

Organ  
KommunfullmäktigeNr  
5/2016Sida  
1

Sammanträdes- tid	Tisdagen den 14.06.2016, kl.19.00 – 20.15	
Sammanträdeslokal	Servicehuset Tallgården	
Närvarande	<b>Ledamöter:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Dorita ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Christer, viceordf. <input type="checkbox"/> Berglund Tom <input checked="" type="checkbox"/> Ekholm Mats <input checked="" type="checkbox"/> Eklund Susann <input type="checkbox"/> Frank Veronica <input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Anna <input checked="" type="checkbox"/> Kortman Annika <input type="checkbox"/> Larpes Gard <input checked="" type="checkbox"/> Lindqvist Christer <input checked="" type="checkbox"/> Nikula Ninna <input checked="" type="checkbox"/> Olin Camilla <input checked="" type="checkbox"/> Svahn Didrik	<b>Ersättare:</b> <input type="checkbox"/> Berglund Jan-Erik <input checked="" type="checkbox"/> Lindeman Fredrik <input type="checkbox"/> Wennström Mikael <input type="checkbox"/> Johansson Petter <input checked="" type="checkbox"/> Ek Tony <input type="checkbox"/> Smith Linda <input checked="" type="checkbox"/> Ek Tor-Åke <input type="checkbox"/> Göstas Agneta <input type="checkbox"/> Pfeifer Annett <input type="checkbox"/> Carlsson Ann
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Winé Göte, kst ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Andersén Jens, sekreterare	
Ärenden	§§ 61 -	
Underskrift	Dorita Lindholm ordförande	Jens Andersén sekreterare
Protokollet justerat	Tid och plats tisdagen den 14.06.2016, på servicehuset Tallgården  Gard Larpes Christer Lindqvist	
Protokollet framlagt till påseende	Tid och plats fredagen den 17.06.2016, kl. 09.00 Intyg:  Ann-Mari Öster-Karlsson Byråsekreterare	



Organ Kallelsedatum Kallelsenummer  
Kommunfullmäktige 06.09.2016 5/2016

Sammanträdestid	Tisdagen den 13 september 2016, kl. 19.00
Sammanträdesplats	Servicehuset Tallgården
Protokollet fram- lagt till påseende	Fredagen den 16.09.2016, kl. 09.00 på kommunkansliet i Björby
Kallelsen utfärdad	Sund den 6 september 2016  Dorita Lindholm ordf.

Ärendets §-nummer Ärende sida

Kfg § 61	Sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	3
Kfg § 62	Val av två protokolljusterare .....	3
Kfg § 63	Godkännande och komplettering av föredragningslista .....	3
Kfg § 64	Mellanbokslut 2016 .....	4
Kfg § 65	Äldreomsorg på distans (Äldis).....	5
Kfg § 66	Anhållan om användning av dana-arvsmedel.....	8
Kfg § 67	Befrielse från förtroendeuppdrag.....	10
Kfg § 68	Val av ersättare till skol- och bildningsnämnden för perioden 2014-2015.....	11
Kfg § 69	Anhållan om tilläggsanslag för iordningställande av detaljplaneområdet Furumo. ....	12
Kfg § 70	Snöplogningsavgifter för snöröjningssäsongen 2016-2017.....	14
Kfg § 71	Avtal om köp av flyktingsamordnartjänst .....	15
Kfg § 72	Anhållan om mindre ändring av detaljplanen för området Slottssundet i Kastelholm ....	16
Kfg § 73	Arbetsprocess för beredning och beviljande av fritidsstöd.....	19
Kfg § 74	Äldreomsorg på distans klientavgift.....	22
Kfg § 75	Delgivningsärenden.....	24

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 06.09.2016

Intygar

Ann-Mari Öster-Karlsson, byråsekreterare



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Kfg § 61 Sammanträdet laglighet och beslutförhet**

13.09.2016

Enligt KomL 42 § skall kallelse till kommunfullmäktiges sammanträde anslås på kommunens anslagstavla minst en vecka innan sammanträdesdagen och sändas med posten till ledamöterna i fullmäktige och styrelsen. Enligt kommunens egen förvaltningsstadga kapitel 6 fullmäktiges sammanträden § 44 sänds kallelse till fullmäktiges sammanträden minst 6 dagar före sammanträdet. Enligt gällande beslut av kommunfullmäktige (§ 6/2013 kommunfullmäktiges sammanträden annonseras i Sunds aktuellt, förutom att den bör finnas på den kommunala anslagstavlan. Enligt KomL 23 § är kommunfullmäktige beslutför om minst två tredjedelar av ledamöterna, eventuella ersättare medräknade är närvarande.

Enligt § 50 i förvaltningsstadgan skall namnupprop förrättas och ordföranden skall konstatera huruvida kommunfullmäktige är lagligen sammankallat och beslutfört.

Kallelse till detta sammanträde har anslagits och avsänts 06.09.2016.

**Beslut:**

-----

**Kfg § 62 Val av två protokolljusterare**

13.09.2016

Enligt kapitel 6 Kommunfullmäktige i kommunens förvaltningsstadga § 76 skall fullmäktiges protokoll justeras av två för ändamålet för var gång valda fullmäktige, såvida fullmäktige inte beslutat annorlunda beträffande något ärende. I enlighet därmed bör två protokolljusterare utses för sammanträdet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunfullmäktige torde bestämma tid för protokolljustering, samt utse två protokolljusterare. I tur att justera protokollet är Gard Larpes och Christer Lindqvist.

**Beslut:**

-----

**Kfg § 63 Godkännande och komplettering av föredragningslista**

13.09.2016

**Beslut:**

-----



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Kfg § 64 Mellanbokslut 2016**

Kst § 188  
05.09.2016

**Ekonomichefens beredning:**

Mellanbokslutet är gjort per 31.07.2016 och gäller årets sju första månader. Målsättningen har varit att bokföra inkomster och utgifter som hör till perioden på rätt månad. Alla inkomster och utgifter förverkligas inte jämt under året, vilket tjänstemännen ombetts beakta i sin uppföljning och analys av verksamheten. Då mellanbokslutet är uppgjort per 31 juli innebär det att semesterpenningen är utbetald till kommunens ordinarie anställda.

Verksamhetens intäkter har överskridit de budgeterade intäkterna under årets sju första månader. Intäkterna har ökat med 54 055 euro jämfört med motsvarande period år 2015. Detta kan till viss del förklaras av utökad försäljning av familjearbetartjänster år 2016 men också av vissa engångsposter.

Verksamhetens kostnader har ökat med 28 745 euro jämfört med motsvarande period år 2015, vilket kan uppfattas oroväckande.

Sammantaget visar analysen för driften en nyttjandegrad på 54 % av totalbudgeten för år 2016. Som helhet ligger verksamhetsbidraget under det budgeterade verksamhetsbidraget, även om vissa enskilda avvikelser kan förekomma.

Skatteinkomsterna och landskapsandelarna har överskridit budget. Dock har skatteinkomsterna minskat jämfört med motsvarande period år 2015. Kommunens kassamedel ökat under årets sju första månader, vilket är bra med tanke på utmaningarna i framtiden.

Årsbidraget har förbättrats jämfört med år 2015 och ligger över det budgeterade. Sammantaget förutspås ett överskott för år 2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att anteckna mellanbokslutet för kännedom utan vidare åtgärder.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

-----  
Kst bilaga nr 2/05.09.2016  
-----

Kfg § 64  
13.09.2016

**Beslut:**

-----  
Kfg bilaga nr 1/13.09.2016  
-----



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

13.09.2016

**Kfg § 65**     **Äldreomsorg på distans (Äldis)**

On § 11

01.03.2016

Bilaga 1: Utkast av samarbetsavtal (utskickat av Jomala kommun)

Bilaga 2: Beräkningskalkyl för kostnaderna (utskickat av Jomala kommun)

Äldreomsorg på distans är ett projekt som pågått sedan mars 2013 och som var en fortsättning på Virtuprojektet. Projekttiden tog slut i december 2015. Sund har deltagit i projektet sedan hösten 2013. Som mest har Sunds kommun haft 8 skärmar ute hos klienter men vid projekttidens slut fanns 6 aktiva deltagare.

Nu startar Äldis upp på nytt i Jomala kommuns regi.

Kostnaderna för kommunen att delta i Äldis kommer bero på hur många kommuner som deltar samt hur många skärmar kommunen vill ha till förfogande. Kostnaderna är uppdelade i två olika poster; administrationskostnader samt teknikkostnader.

Den beräknade kostnaden för Sund 2016 är i dagsläget:

Administrationskostnader: 0 euro/år/kommun

Teknikkostnader: 690 euro/år/skärm

Månadsavgift som klienten betalar till kommunen: 30 euro/månad/klient

Den beräknade kostnaden 2017 och framledes är beroende av eventuella stödmedel som beviljas samt hur många kommuner som är med. Dock är den beräknade kostnaden utan stödmedel:

Administrationskostnader: 6704 euro/år/kommun (beräknat på 8 kommuner)

Teknikkostnader: 933 euro/år/skärm

Månadsavgift som klienten betalar till kommunen: 30 euro/månad/klient

Varje flytt eller ibruktagning av en skärm kostar 40 euro eller 80 euro beroende på om det är en befintlig skärm eller en installation av en ny skärm.

Inget anslag för Äldis finns budgeterat för 2016.

#### Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden beslutar gå med i Äldreomsorg på distans. Klienterna kan ansöka om att gå med och ansökan prövas enligt kriterier som fastställs av nämnden. Stödtjänster beviljas på tjänstemannanivå.

#### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att Sunds kommun går med i Äldreomsorg på distans enligt förslag men dock under förutsättning att finansiering ordnas via budgetmedel eller på annat sätt och att Sunds kommun godkänner slutligt förslag till samarbetsavtal.

Kst § 64

08.03.2016

**Kommundirektörens förslag:**



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

Kommunstyrelsen godkänner att Sunds kommun går med i Äldreomsorg på distans enligt förslag men dock under förutsättning att finansiering ordnas via budgetmedel eller på annat sätt och att Sunds kommun godkänner slutligt förslag till samarbetsavtal.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

-----  
Kst bilaga nr 9/08.03.2016  
-----

Kst § 76  
21.03.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen efterhör omsorgsnämndens utlåtande på avtalsförslaget. Omsorgsnämnden bör diskutera förslaget på sitt möte den 23 mars. Nämnden bör titta på kostnadsfördelningen mellan kommunerna gällande administrationen för tjänsten.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

-----  
Kst bilaga nr 2/21.03.2016  
-----

On § 22  
23.03.2016

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att omsorgsnämnden diskuterar förslaget till samarbetsavtal enligt kommunstyrelsens önskemål.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden ger följande utlåtande till kommunstyrelsen:  
De administrativa kostnaderna fördelas enligt kommunernas invånarantal och avtalets uppsägningstid om ett år förefaller vara helt i sin ordning.

Kst § 94  
11.04.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar meddela Jomala kommun att de administrativa kostnaderna bör fördelas enligt kommunernas invånarantal.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Kst § 159  
04.07.2016

John Eriksson, kommundirektör i Jomala kommun, har den 7 juni 2016 inkommit med ett svar på Sunds kommuns påpekande gällande samarbetsavtalet för äldreomsorg på distans. Jomala kommun har redan gått vidare i projektet



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

och flertalet kommuner har redan undertecknat samarbetsavtalet. Sammanfattningsvis kommer därför inte några ändringar att göras i avtalet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige godkänner att Sunds kommun går med i Äldreomsorg på distans

Vidare föreslår kommunstyrelsen för kommunfullmäktige att Sunds kommun godkänner slutligt förslag till samarbetsavtal.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

-----  
Kst bilaga nr 4/04.07.2016  
-----

Kfg § 65  
13.09.2016

**Beslut:**

-----  
Kfg bilaga nr 2/13.09.2016  
-----



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Kfg § 66 Anhållan om användning av dana-arvsmedel**

Sn § 12

01.03.2016

Dana-arvet bör gynna den äldre befolkningen i kommunen. Äldreomsorg på distans är en verksamhet som gynnar kommunens äldre som fortfarande bor hemma. Det främjar klientens möjligheter att bo hemma längre eftersom personen har en meningsfull vardag, blir sedd och kan på ett enkelt sätt ha kontakt med andra äldre som deltar i Äldis. Det finns även möjlighet att få stöd från Tallgårdens personal via Äldis.

Kostnaderna för Äldis är ej budgeterade för 2016. Därmed anhålles om dana-arv för 2016. Från 2017 ska kostnaderna föras in i löpande budget. Från 2017 tas även en månadsavgift tas ut från klienten i samband med att avgifterna för äldreomsorgen justeras.

Totalkostnaden för Sund 2016 beräknas bli (10 klienter + Tallgården)

Administrationskostnad: 0 euro

Teknikkostnad: 7600 euro

Installationsavgifter: 500 euro

Intäkter från klienter: 3600 euro

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden beslutar att kostnaderna för Äldreomsorg på distans (4302-4228) täcks av dana-arv upp till 4500 euro.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden anhåller hos kommunstyrelsen om att kostnaderna för äldreomsorg på distans kan täckas av danaarv upp till ett belopp om 4500 euro under år 2016.

Kst § 65

08.03.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att godkänna omsorgsnämndens förslag att kostnaderna för äldreomsorg på distans kan täckas av danaarv upp till ett belopp om 4 500 euro under år 2016.

**Beslut:**

Återremiss.

-----

Kst § 75

21.03.2016

Om klientavgiften sänks med 10 euro, behöver kommunens finansiering öka med 1200 euro.





Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kostnaderna för äldreomsorg på distans kan täckas av danaarv upp till ett belopp om 4 500 euro under år 2016.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.  
-----

Kfg § 40  
19.04.2016

**Beslut:**

Bordläggning tills fullmäktige behandlar avtalet om äldreomsorg på distans.  
-----

Kfg § 66  
13.09.2016

**Beslut:**  
-----



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Kfg § 67      Befrielse från förtroendeuppdrag**

Kst § 162

04.07.2016

Anna Karlsson har den 17.06.2014 inkommit med en anhållan om befrielse från sitt förtroendeuppdrag som ersättare i skol- och bildningsnämnden p.g.a. att hon anställts som lärare i Sunds skola.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att Anna Karlsson beviljas befrielse från sitt uppdrag som ersättare i skol- och bildningsnämnden.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

-----

Kst bilaga nr 7/04.07.2016

-----

Kfg § 67

13.09.2016

**Beslut:**

-----

Kfg bilaga nr 3/13.09.2016

-----



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Kfg § 68 Val av ersättare till skol- och bildningsnämnden för perioden 2014-2015**

Kst § 163  
04.07.2016

Enligt kommunfullmäktiges beslut av den 09.12.2003 § 108 tillsätts från och med den 01.01.2004 endast tre nämnder, varav skol- och bildningsnämnden är en av dessa. Skol- och bildningsnämnden handhar förutom skolnämndens uppgifter, barnomsorgen, fritidsverksamheten samt biblioteks- och kulturverksamheten. Enligt kommunens förvaltningsstadga § 114 har skol- och bildningsnämnden 5-7 medlemmar med lika många personliga ersättare. Kommunfullmäktige utser ordförande och viceordförande bland dem, enligt kommunallagens § 51 mom. 3. Den avgående skol- och bildningsnämnden har bestått av fem ordinarie medlemmar med lika många personliga ersättare.

Valbar till nämnd är enligt kommunallagen § 54; den som har kommunen som sin hemkommun och som har rösträtt i kommunalval i någon kommun i landskapet. Valbar till ledamot i en nämnd är inte:

1. den som står under förmynderskap,
2. en ledamot i Ålands förvaltningsdomstol,
3. kommundirektören,
4. den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden.

Punkt 5 har enligt LL 23/2003 upphävts, det vill säga medlem av kommunstyrelsen kan även vara medlem av en nämnd.

Anna Karlsson har blivit föreslagen befrielse från sitt uppdrag som medlem i skol- och bildningsnämnden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar om förslag till medlem i skol- och bildningsnämnden för Sunds kommun för resten av mandatperioden 2016-2019. Förslaget lämnas till kommunfullmäktige för beslut.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att Susanne Eklund väljs till ersättare i skol- och bildningsnämnden för resten av mandatperioden 2016 – 2019.

-----

Kfg § 68  
13.09.2016

**Beslut:**

-----



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Kfg § 69 Anhållan om tilläggsanslag för iordningställande av detaljplaneområdet Furumo.**

Kst § 173  
08.08.2016

Ett par intressenter har visat intresse för tomterna på detaljplaneområdet Furumo.

För att kunna påbörja iordningställande av området måste kommunfullmäktige bevilja tilläggsmedel då detta projekt inte finns med i budgeten för år 2016. Projektet hinner inte förverkligas under år 2016 men torde vara klart till 1 oktober 2017 tidplan bilaga 1-6.

På detaljplaneområdet Furumo finns fem tomter för bostadshus inplanerade. Tomternas storlek är från 1.388 m<sup>2</sup> till 2.230 m<sup>2</sup> och den sammanlagda tomtarealen uppgår till 9.269 m<sup>2</sup>. Hela områdets areal är 2,708 ha. Kostnaderna för byggande av kommunal teknik och förstörande av gråvattenfiltret som finns på det intilliggande bostadsområdet har beräknats till 113.000 € exkl moms.

På planområdet finns två obebodda bostadshus i relativt dåligt skick och en fallfärdig ladugård. Detaljplanen medger möjlighet att renovera dessa byggnader.

Inom detaljplaneområdet finns även en småbåtshamn inplanerad för tomterna på Furumoområdet samt det intilliggande området Prästösund. Hamnen ligger dock inte inom fastigheten Furumo utan på landskapets jord- och vattenområde och måste först lösas in innan hamnen kan förverkligas. Kostnaderna för förverkligande av väg till hamnen samt plan vid hamnen och småbåtshamn har uppskattats till 80.000 €. Innan man går vidare med hamnprojektet måste handlingar göras med landskapsregeringen om köp samt en projektering göras på hamnen så det går att få fram ett mer exakt kostnadsunderlag.

Arbetsbeskrivning och entreprenadprogram för kommunal teknik och vägar gjordes upp år 2011. Dock saknas arbetshandlingar för utvidgning av gråvattenfiltret.

Arbetet utannonserades hösten 2011. Tre anbud lämnades in men de översteg de budgetmedel som fanns och projektet förverkligades ej.

År 2011 fanns inte en förstoring av markbädden med i projektet vilket är nödvändigt då det ansluts ytterligare fem tomter. För denna del i projektet saknas handlingar samt tillstånd från miljömyndigheterna.

*Kommunteknikerns förslag.*

*Nämnden föreslår inför kommunstyrelsen att tilläggsmedel på 40.000 € exkl.moms äskas av kommunfullmäktige så att projektet kan påbörjas under år 2016. Resterande medel tas in i investeringsbudgeten för år 2017.*

**BESLUT**

Nämnden beslöt föreslå inför kommunstyrelsen att tilläggsmedel om 45.000 € exkl. moms äskas av kommunfullmäktige så att projektet kan påbörjas under år 2016.



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

Tidsplanen justerades så att handlingar för utvidgning av grävattenfiltret görs upp redan i höst så att ansökan om tillstånd hos miljömyndigheten kan göras direkt efter årsskiftet.

Nämnden förtydligar inför kommunstyrelsen att väg till småbåtshamnen och småbåtshamnen inte förverkligas i detta projekt.

Kst § 173  
08.08.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att uppta ett tilläggsanslag på 45 000 euro exkl. moms för iordningställande av Furumo detaljplaneområde i enlighet med byggnadstekniska nämndens förslag. Tilläggsanslaget finansieras av egna kassamedel.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

-----

Kfg § 69  
13.09.2016

**Beslut:**

Återremiss för att principerna för bostadsområdet och kvadratmeterpriset samtidigt kan beslutas.

-----

Kfg bilaga nr 5/14.06.2016

-----



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Kfg § 70 Snöplogningsavgifter för snöröjningssäsongen 2016-2017.**

Btn § 56  
7.7.2016

Avgifterna för snöröjning var föregående vinter:  
140 euro inkl. moms per väg/infart då avgiften erläggs före den 31.10.  
220 euro inkl. moms per väg/infart då avgiften erläggs efter den 31.10.  
Extra beställd snöplogning debiteras skilt enligt självkostnadsprincipen.  
Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

*Kommunteknikerns förslag:*

*Nämnden föreslår inför kommunstyrelsen att taxan höjs enligt:  
150 euro inkl. moms per väg/infart då avgiften erläggs före den 31.10.  
230 euro inkl. moms per väg/infart då avgiften erläggs efter den 31.10.  
Extra beställd snöplogning debiteras skilt enligt självkostnadsprincipen.*

**BESLUT**  
Enligt förslag.

Kst § 174  
08.08.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige snöplogningsavgifterna för privata infarter 2016-2017 fastställs i enlighet med byggnadstekniska nämndens förslag.

**Beslut:**  
Förslaget godkändes.  
-----

Kfg § 43  
13.09.2016

**Beslut:**  
-----



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Kfg § 71      Avtal om köp av flyktingsamordnartjänst**

Kst § 176  
08.08.2016

Kommundirektörerna i Saltviks och Sunds kommuner har diskuterat den flyktingsamordnare som Saltvik har anställt. Då båda kommuner skall ta emot en familj kvotflyktingar och ett samarbete ärt önskvärt. Saltvik kommun har överlämnat ett förslag på avtal om köp av flyktingsamordnartjänst.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att godkänna avtal om köp av flyktingsamordnartjänst, 20 procent med möjlighet till utökning till 30 procent av heltid, av Saltviks kommun. Administrativt påslag på 5 procent tillämpas. Avtalet föreslås träda i kraft den 15 september 2016 och gälla till den 31 mars 2017.

Eventuell förlängning av avtalet delegeras till kommunstyrelsen.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

-----  
Kst bilaga nr 4/08.08.2016  
-----

Kfg § 71  
13.09.2016

**Beslut:**

-----  
Kfg bilaga nr 4/13.09.2016  
-----



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Kfg § 72 Anhållan om mindre ändring av detaljplanen för området Slottssundet i Kastelholm**

Btn § 93  
05.11.2015

Bostads Ab Golfhus anhåller om en mindre detaljplaneändring för detaljplanen för området Slottssundet i Kastelholm. Gunnar Helén och Bostads Ab Slottssundet har givit sitt samtycke till detaljplaneändringen.

Ändringen avser en flyttning av byggnadsrätten från byggnadsyta för garage och gemensamma utrymmen till stranden vid detaljplaneområdets sydöstra hörn.

*Byggnadsinspektörens förslag:*

*Föreslår att en byggnadsyta på 10 x 15 m flyttas från byggnadsyta för garage och gemensamma utrymmen till stranden vid detaljplaneområdets sydöstra hörn. Byggnadsytan placeras 5 m från rå mot söder och med 10 m gräns mot stranden. 40 m<sup>2</sup> byggrätt flyttas och omvandlas till byggrätt för båthus i ett plan till den nya byggnadsytan.*

*Detaljplaneändringen förordas och att ärendet förs vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.*

**BESLUT**

Enligt förslag.

Kst § 238  
23.11.2015

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen begär in förslag på planerare och syfte för detaljplan av Bostads Ab Golfhus i enlighet med PBL § 33.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.  
-----

Kst § 261  
14.12.2015

Bostads Ab golfhus har den 14.12.2015 lämnat in en anhållan om detaljplaneändring för området Slottssundet i Kastelholm.

Som planerare föreslås Åsa Mattsson, som är sedan tidigare godkänd som planerare i kommunen.

Syftet med planändringen är att en byggnadsyta på 10 x 15 m flyttas från byggnadsyta för garage och gemensamma utrymmen till stranden vid detaljplaneområdets sydöstra hörn. Byggnadsytan placeras 5 m från rå mot söder och med 10 m gräns mot stranden. 40 m<sup>2</sup> byggrätt flyttas och omvandlas till byggrätt för båthus i ett plan till den nya byggnadsytan.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner planerare. Vidare godkänner kommunstyrelsen syftet med planändringen.

Markägaren står för kostnaderna för detaljplaneändringen.





Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

-----  
Kst bilaga nr 14/14.12.2015  
-----

Kst § 120  
02.05.2016

Bostads Ab Golfhus har inkommit med ett förslag till detaljplaneändring för området Slottssundet i Kastelholm.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar lägga fram förslaget till detaljplan till allmänt påseende under minst 14 dagar enligt plan- och bygglagen (2008;102) § 31. Samtidigt begär kommunstyrelsen in andra kommuners, myndigheters, juridiska personers och enskilda som berörs av förslagets skriftliga synpunkter över detaljplanen.

Planen finns utställd på kommunkansliet under kansliets öppethållningstider och på kommunens hemsida under rubriken kungörelser, under tiden 9.5.2016 – 23.5.2016. Skriftliga synpunkter på förslaget till detaljplan inlämnas till kommunkansliet senast den 24 maj 2016

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

-----  
Kst bilaga nr 7/02.05.2016  
-----

Kst § 158  
04.07.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att ändringen av detaljplanen antas.

Kommunstyrelsen konstaterar att landskapsregeringen inte har några synpunkter på ändringarna av detaljplanen I övrigt har inte några anmärkningar inkommit under utställningstiden.

Kommunstyrelsen konstaterar att genomförande av planen skall ankomma på markägaren.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

-----  
Kst bilaga nr 3/04.07.2016  
-----



Organ  
Kommunfullmäktige  
Kfg § 72  
13.09.2016

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Beslut:**

-----  
Kfg bilaga nr 5/13.09.2016  
-----



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Kfg § 73 Arbetsprocess för beredning och beviljande av fritidsstöd**

Kst § 89  
25.05.2015

Arbetsgruppen för ”stöd för fritidsverksamhet” har på hösten 2014 inkommit med steg 1 i deras arbete, principerna för fördelning av stöd för fritidsverksamhet i Sunds kommun. Kommunfullmäktige godkände principerna.

Arbetsgruppen har den 18 maj inlämnat kriterierna och ansökningsblankett:

- Detaljerade kriterier för stöd för fritidsverksamhet i Sunds kommun
- Kriterier för att ansöka om stöd för fritidsverksamhet från Sunds kommun.
- Ansökningsblankett för bidrag

Arbetsgruppen utför sitt uppdrag i tre steg.

Steg 1,

- Principer för fördelning av stöd till fritidsverksamhet i Sunds kommun

Steg 2,

- Preciserade kriterier som kommer att tillämpas vid beviljande av stöd
- Preciserade kriterier för hur prioritering ska göras
- Preciserade kriterierna för ansökan.

Steg 3,

- Beskriva arbetsgång för ansökningsförfarandet,
- beskriva beslutsgången för beviljandet av stöd,
- utforma anvisningar för hur ansökan om fritidsstöd går till
- utforma ansökningsformulär som underlag vid ansökan om fritidsstöd

Om steg 2 godkänns fortsätter arbetsgruppen med steg 3.

Representanter från arbetsgruppen presenterar förslagen för kommunstyrelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att ”Detaljerade kriterier för stöd för fritidsverksamhet i Sunds kommun” och ”Kriterier för att ansöka om stöd för fritidsverksamhet från Sunds kommun” godkänns.

Arbetsgruppen får fortsätta arbeta med steg 3.

**Beslut:**

Återremiss för att åldersgrupperna bör förenklas. Kommunstyrelsen anser att verksamhetsplan och budget för kommande år, samt bokslut för föregående inlämnas i samband ansökan. Kommunstyrelsen ger arbetsgruppen i uppdrag att fortsätta arbetet med steg 3.

-----  
Kst bilaga nr 4a/25.05.2015  
Kst bilaga nr 4b/25.05.2015



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

Kst bilaga nr 4c/25.05.2015

---

Kst § 116  
15.05.2015

Arbetsgruppen har haft möte den 3.6 och förenklat åldergrupperna. Arbetsgruppen konstaterar att vilka handlingar som skall lämnas in i samband ansökan behandlas i steg 3:

- Beskriva arbetsgång för ansökningsförfarandet,
- beskriva beslutsgången för beviljandet av stöd,
- utforma anvisningar för hur ansökan om fritidsstöd går till
- utforma ansökningsformulär som underlag vid ansökan om fritidsstöd

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att ”Detaljerade kriterier för stöd för fritidsverksamhet i Sunds kommun” och ”Kriterier för att ansöka om stöd för fritidsverksamhet från Sunds kommun” godkänns.

Arbetsgruppen får fortsätta arbeta med steg 3.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

-----  
Kst bilaga nr 14a/15.6.2015

Kst bilaga nr 14b/15.6.2015  
-----

Kfg § 44  
30.06.2015

**Beslut:**

Göte Wine föreslog återremiss för att höra föreningarna. Christer Lindqvist understödde förslaget. Understödet för återremiss undersöktes med handuppräkning. 2 ledamöter understödde förslaget på återremiss.

Kommunfullmäktige beslöt enligt kommunstyrelsens förslag.

Göte Winé reserverar sig mot beslutet.

-----  
Kfg bilaga nr 6a/30.06.2015

Kfg bilaga nr 6b/30.06.2015  
-----

Kst § 99  
11.04.2016

Arbetsgruppen har haft möte den 9.2. Arbetsgruppen färdigställde dokumenten ”Arbetsprocess för beredning och beviljande av fritidsstöd” samt ansökningsblanketten. Vidare konstaterar arbetsgruppen att uppdraget är slutfört och beslöt att av kommunstyrelsen begära befrielse från uppdraget.



Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att ”Arbetsprocess för beredning och beviljande av fritidsstöd” samt ansökningsblanketten godkänns.

Kommunstyrelsen befriar arbetsgruppen från sitt uppdrag.

**Beslut:**

Återremiss.

-----  
Kst bilaga nr 5/11.04.2016  
-----

Kst § 197  
05.09.2016

Kommunstyrelsen har haft ett möte med SIF och SUF den 31.08.2016. Vid mötet framkom att de oklarheter som föreningarna ser finns i dokumentet ”Detaljerade kriterier för stöd för fritidsverksamhet i Sunds kommun”, som godkännts av kommunfullmäktige den 30.06.2015. Dokumentet bör revideras innan årsskiftet. Det dokument, ”Arbetsprocess för beredning och beviljande av fritidsstöd”, som här står inför beslut hade föreningarna inget att anmärka på.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att godkänna ”Arbetsprocess för beredning och beviljande av fritidsstöd” .

Kommunstyrelsen befriar arbetsgruppen från sitt uppdrag.

Den nya processen med vidhängande dokument utvärderas till budgetarbete 2019 skall inledas.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Kfg § 73  
13.06.2016

**Beslut:**

-----  
Kfg bilaga nr 6/13.09.2016  
-----



Organ

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

13.09.2016

**Kfg § 74      Äldreomsorg på distans klientavgift**

Sn § 14

01.03.2016

För deltagande i Äldis kan en månadsavgift uppbäras från klienten.

I avgiften ingår hjälp och handledning för att komma igång med Äldis och då det uppstår problem, internet samt det program som sänds ut via skärmen.

En skälig klientavgift beräknas vara 30 euro/månad.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Ett tillägg görs till äldreomsorgens klientavgifter där avgiften för att delta i Äldis är 30 euro/månad/klient.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgiften för att delta i Äldis fastställs till 30 euro/månad/klient.

Kst § 67

08.03.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att godkänna omsorgsnämndens förslag att avgiften för att delta i Äldis fastställs till 30 euro/månad/klient.

**Beslut:**

Återremiss.

-----

Kst § 74

21.03.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att avgiften för att delta i Äldis fastställs till 20 euro/månad/klient.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att godkänna omsorgsnämndens förslag att avgiften för att delta i Äldis fastställs till 30 euro/månad/klient.

-----

Kst bilaga nr 1/21.03.2016

-----



Organ  
Kommunfullmäktige  
Kfg § 39  
19.04.2016

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

**Beslut:**  
Bordläggning tills fullmäktige behandlar avtalet om äldreomsorg på distans.

-----  
Kfg bilaga nr 2/19.04.2016  
-----

Kfg § 74  
13.09.2016

**Beslut:**  
-----



Organ

Kommunfullmäktige

**Kfg § 75 Delgivningsärenden**

13.09.2016

Sammanträdesdatum

13.09.2016

1. Kommunstyrelsens protokoll nr 9-11/2016





Organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
13.09.2016

## BESVÄRSANVISNING

<b>BESVÄRSFÖRBUD</b> Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt § 112 i Kommunallagen inte anföras över beslutet i</p> <p>Paragraferna 48-50, 60</p> <p>Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.</p>
<b>BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID</b>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär</p> <p><u>Besvärsmyndighet, adress och postadress</u> Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p><u>Kommunalbesvär, paragrafer</u> 51-59</p> <p><u>Besvärstid</u> 30 dagar</p>
	<p><u>Förvaltningsbesvär, paragrafer</u></p> <p><u>Besvärstid</u></p>
	<p><u>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress</u> Ålands Landskapsregering PB 1060 22111 Mariehamn</p> <p><u>Paragrafer</u></p> <p><u>Besvärstid</u> 30 dagar</p>
	<p>Besvärstid börjar från delfäendet av beslutet.</p>
	<p><u>I besvärsskriften skall uppges:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress</li><li>- vilka beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringarna till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p>



Organ

Sammanträdesdatum

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden räknas.

**INLÄMNANDE AV  
BESVÄRSHANDLINGAR**

Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten, i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag, innan ämbetsverket stängs.

Besvärshandlingarna kan även lämnas till: 1)  
Namn, adress och postadress

Paragrafer

**TILLÄGGSUPPGIFTER**

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten