



Sammanträdestid 8.3.2023 16:30 -
Sammanträdesplats GHS
Kallelse utfärdad 1.3.2023

Protokollets publicering på hemsidan Protokollet kungörs på NÅUD:s elektroniska anslagstavla www.naud.ax och framläggs till allmänt påseende på förbundskansliet i Grelsby den 9.3.2022.

Närvarande

	Ledamöter		Ersättare
X	Madeleine Lindblom, ordf.		Björn Blomqvist
X	Marianne Häggblom, vice ordf.		Göran Gottberg
	Rosa Salmén	X	Jan Salmén
X	Jonas Back		Mats Ekholm
X	Mikael Lindholm		Matilda Erikson

Övriga närvarande

X	Thommy Fagerholm, förbundsfullmäktiges ordförande
	Sonja Lindström-Winé, förbundsfullmäktiges vice ordförande
X	Sofi Ekholm, rektor GHS
X	Seija Säike, ekonomichef
X	Cecilia Johansson, utbildningschef

Underskrifter Godby den 8.3.2023

Madeleine Lindblom
Ordförande

Cecilia Johansson
Sekreterare

Protokolljustering Godby den 8.3.2022

Mikael Lindholm
Protokolljusterare

Jonas Back
Protokolljusterare



Tid 8.3.2023 kl. 16:30

Plats GHS

Ärenden:

§ 1 Sammanträdetts konstituerande	1
§ 2 Delgivningar	2
§ 3 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022	4
§ 4 Årsrapport av internkontroll och riskhantering	5
§ 5 Fördelning av individuellt tillägg	6
§ 6 Vikariearrangemang för rektor	7
§ 7 Rektorns rapportering	8
§ 8 Mötets avslutande	9
Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning	10



§ 1

Sammanträdets konstituerande

KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Enligt Norra Ålands Utbildningsdistrikts förvaltningsstadga kap. 7 § 80 kallar ordförande eller viceordförande till sammanträde. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet, samt vilka ärenden som skall behandlas. Kallelse bör skickas minst 4 dagar på förhand.

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är förbundsstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktionsbeslut för då minst hälften av ledamöterna är närvarande (I NÅUD:s förbundsstyrelse 3 medlemmar).

PROTOKOLLJUSTERARE

Enligt förvaltningsstadga för NÅUD kap.7 § 91 skall protokollet undertecknas av ordförande, sekreterare samt justeras av två för varje gång särskilt utsedda ledamöter i styrelsen.

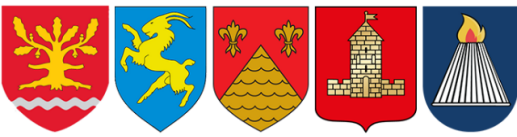
Sker protokolljusteringen i tur ordning är Jan Salmén och Jonas Back i tur att verka som protokolljusterare.

GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan fastställs med eller utan ändringar.

**Förbundsstyrelsens
beslut**

Förbundsstyrelsen konstaterar mötet lagenligt sammankallat och beslutfört. Till mötets protokolljusterare utses Mikael Lindholm och Jonas Back. Protokollet justeras direkt efter mötet. Föredragningslistan fastställs utan ändringar.



§ 2

Delgivningar

LR beslut:

- Begäran 222 U2, 30.11.22 Utredning av hemundervisning i grundskolan. (befrielse från arbetsgrupp 2 lärare GHS)
- Beslut Dnr 2023/117 4.1.23 Beviljande av landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet 2023
- Inbjudan 1 u2, 4.1.23 Inbjudan till seminarium Dialog 2023
- Beslut Dnr 2023/365 Forskningstillstånd för forskningsprojektet Högstadielärare som demokratifostrare, (Tammerfors universitet - NÅUD och Mariehamn är utvalda att delta)
- Begäran 5 U 2, 11.1.2023 Insamling av synpunkter inför revidering av utbildningspolitiska programmet. (Daghemsföreståndarna har skickat in gemensamt svar, liksom skolföreståndarna)
- Begäran 6 U2, 13.1.23 Begäran om kostnadsredovisning för de tjänster som åländska kommuner tillhandahåller för barn från Ukraina - komplettering av uppgifter för barnomsorgen
- Beslut Dnr 2023/1099 1.2.2023 Tillsättande av styrgrupp för projektet "Gymnasieutbildning för alla unga" (GHS elevhandledare deltar)

Inbjudan från Finströms kommun till norråländskt precidiemöte 24.1.23, utbildningschefen höll presentation om nya lagkrav och kommunalförbundet

Lokalt avtal, NÅUD, SÅUD har tecknat lokalt avtal med Akava gällande rastersättning efter skoldagens slut.

Utbildningschefens tjänstemannabeslut:



NORRA ÅLANDS UTBILDNINGSDISTRIKT
Förbundsstyrelsen

PROTOKOLL
8.3.2023

1-23

Utbildningschef NAUD Cecilia Johansson

89/2022	21.11.2022	Anhållan om tjänstledighet utan lön
90/2022	22.11.2022	Anhållan om graviditets- och föräldradledighet
91/2022	23.11.2022	Anställning av vikarierande lärare i finska
92/2022	25.11.2022	Stängning av förbundskansliet 5 december
93/2022	28.11.2022	Stängning av förbundskansliet under jul och nyår
	01.12.2022	Anhållan om semester
94/2022	01.12.2022	Anhållan om tjänstledighet
95/2022	08.12.2022	Meddelande om uppsägning
96/2022	09.12.2022	Utökning av arbetstid speciallärare i barnomsorg
97/2022	14.12.2022	Anställande av kurator
98/2022	19.12.2022	Anhållan om nedsatt arbetstid
100/2022	21.12.2022	Förlängning av anställning av lärare för liten undervisningsgrupp
101/2022	21.12.2022	Förlängning av anställning av lärare för liten undervisningsgrupp
102/2022	21.12.2022	Anställning av vikarierande lärare i historia och samhällskunskap
103/2022	29.12.2022	Anställning av vikarierande lärare i matematik, idrott och hälsokunskap
104/2022	29.12.2022	Anställning av vikarierande timlärare i språk
105/2022	29.12.2022	Förordnande av it-tekniker
1/2023	09.01.2023	Meddelande om hemundervisning
1/2023	09.01.2023	Meddelande om hemundervisning (innehåller personuppgifter)
2/2023	09.01.2023	Anhållan om skolgångsbiträde
2/2023	09.01.2023	Anhållan om skolgångsbiträde (innehåller personuppgifter)
3/2023	25.01.2023	Justering av lönesättningspunkt
4/2023	31.01.2023	Arsbundet tillägg
5/2023	01.02.2023	Meddelande om uppsägning
6/2023	03.02.2023	Stängning av förbundskansliet under skolomavinterlov
7/2023	17.02.2023	Arbetsferienhet över 15 år
8/2023	17.02.2023	Anhållan om förlängd värdledighet
9/2023	17.02.2023	Arbetsferienhet över 15 år

Rektorns tjänstemannabeslut:

Rektor GHS Sofi Ekholm

79/2022	17.11.2022	Anställning finskalärare 1 månad
80/2022	30.11.2022	Avsluta språkstudier i B-spanska
81/2022	30.11.2022	Avsluta språkstudier i B-tyska
82/2022	01.12.2022	Inköp av accesspointer samt uppgradering av Ruckus nätverk
83/2022	01.12.2022	Inköp av sopvals
84/2022	07.12.2022	Beslut om individuell plan
85/2022	07.12.2022	Beslut om individuell plan
86/2022	07.12.2022	Beslut om individuell plan
87/2022	07.12.2022	Beslut om individuell plan
88/2022	07.12.2022	Beslut om individuell plan
89/2022	07.12.2022	Beslut om individuell plan
90/2022	07.12.2022	Beslut om individuell plan
91/2022	21.12.2022	Beslut om individuell plan
92/2022	21.12.2022	Beslut om individuell plan
93/2022	21.12.2022	Beslut om individuell plan
94/2022	21.12.2022	Beslut om individuellplan
95/2022	21.12.2022	Beslut om individuellplan
96/2022	21.12.2022	Beslut om individuell plan
97/2022	21.12.2022	Uppdatering av AV
98/2022	21.12.2022	Inköp av inventarier till lärarrummet
99/2022	22.12.2022	Inköp av teknisk apparatur till IT-avdelningen
100/2022	27.12.2022	Beslut om flexibel undervisningsform
101/2022	27.12.2022	Beslut om flexibel undervisningsform
102/2022	27.12.2022	Beslut om flexibel undervisningsform
103/2022	27.12.2022	Beslut om flexibel iundervisningsform
104/2022	27.12.2022	Avsluta språkstudier B-språk
1/2023	19.01.2023	Avsluta språkstudier B-språk
2/2023	19.01.2023	Avsluta språkstudier b-språk
3/2023	19.01.2023	Avsluta språkstudier b-språk
4/2023	19.01.2023	Överföring till flexibel undervisning i Studion
5/2023	24.01.2023	Beslut om specialpedagogiskt stöd
6/2023	24.01.2023	Beslut om specialpedagogiskt stöd
7/2023	26.01.2023	Beslut om specialpedagogiskt stöd
8/2023	26.01.2023	Beslut om specialpedagogiskt stöd
9/2023	26.01.2023	Beslut om specialpedagogiskt stöd
10/2023	26.01.2023	Beslut om specialpedagogiskt stöd
11/2023	26.01.2023	Beslut om specialpedagogiskt stöd
12/2023	26.01.2023	Beslut om specialpedagogiskt stöd
13/2023	07.02.2023	Beslut om specialpedagogiskt stöd
14/2023	14.02.2023	Avsluta språkstudier b-språk

**Utbildningschef
beslutsförslag**

Förbundsstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Förbundsstyrelsens
beslut**

Enligt förslag.



§ 3 **Bokslut och verksamhetsberättelse 2022** NÅUD/50/2023

Bilagor Balansbok 2022 8.3.2023

Ekonomichef Seija Säike presenterar bokslut och verksamhetsberättelse för 2022.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunalförbundets räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen skall göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till revisorerna före 15 mars året efter räkenskapsperioden.

I bokslutet skall ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet skall undertecknas av styrelseledamöterna och utbildningchefen.

Enligt kommunallagen § 70 skall styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Efter utförd slutrevision kommer revisorerna att överlämna sin revisionsberättelse. Därefter kan styrelsen överlämna bokslutet till förbundsfullmäktige.

Ekonomichefen har sammanställt bokslut för år 2022, enligt bilaga.

**Utbildningschefens
beslutsförslag**

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige fastställer årsresultatet som är 0 €.

Därtill beslutar förbundsstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för 2022
- underteckna handlingarna och överlämna dessa till revisorerna för slutrevision.

**Förbundsstyrelsens
beslut**

Enligt förslag.



§ 4

Årsrapport av internkontroll och riskhantering

NÅUD/55/2023

I enlighet med fastställt styrdokument för riskhantering och interkontroll har resultaten av den interna kontrollen och riskhanteringen följts upp under budgetåret i kvartalsuppföljningarna.

I verksamhetsberättelsen ger förbundsstyrelsen sin bedömning av de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna, av hur den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats och av åtgärderna för att avhjälpa de brister som upptäckts.

Inför 2022 gav förbundsstyrelsen förvaltningen i uppgift att kartlägga rutiner och arbetsfördelning vid frånvaro vilket delgetts förbundsstyrelsen vid mötet i maj § 19, därutöver har fokus legat på förvaltningsrutiner för att följa offentlighetslagstiftningen.

Förbundsstyrelsen skall enligt planen för internkontroll och riskhantering i januari fastställa årets övergripande kontrollmål. I februari gör enheterna upp kontrollplan och riskanalys som FST behandlar och godkänner.

**Utbildningschefens
beslutsförslag**

Som övergripande kontrollmål 2023 fastställer förbundsstyrelsen att kommunalförbundets enheter skall definiera och följa upp hållbarhet inom miljö, välmående för elever och personal samt rekrytering.

**Förbundsstyrelsens
beslut**

Enligt förslag.



§ 5 **Fördelning av individuellt tillägg** NÅUD/52/2023

Bilagor Fördelning 1,3 %

Enligt kollektivavtalen för AKTA och TS skall minst 1,3% av de uppgiftsrelaterade lönerna användas för individuella tillägg. Det aktuella belopp som bör betalas ut månadsvis är beräknat utifrån lönen i oktober 2022: 664,08 €.

Förbundsstyrelsen fastställde (FST §9 2021) anvisningarna för fördelningen av individuella tillägg. Det individuella lönetillägget betalas varje månad och bedömningen prövas varje år. Tillägget betalas retroaktivt från 1.1.2023. Endast de som är ordinarieanställda eller varit anställda över ett år har rätt att få det individuella tillägget.

Enligt förvaltningsstadgan § 19 fastställer förbundsstyrelsen personalens löner. I ärendets bilaga redovisas fördelningen av tillägget efter utförd bedömning.

**Utbildningschefens
beslutsförslag**

Förbundsstyrelsen fastställer fördelningen av individuellt tillägg enligt ärendets bilaga.

**Förbundsstyrelsens
beslut**

Enligt förslag.



§ 6 Vikariearrangemang för rektor NÅUD/53/2023

Bilagor

Arbetsfördelning rektor - vicerektor
Förslag till tjänstebeskrivning för vik rektor
Förslag till uppgiftsbeskrivning vicerektor under vik.arrangemang

Rektorn för GHS har aviserat att hon kommer att gå på graviditets- och föräldraledighet till sommaren. Utbildningschefen har tillsammans med rektorn diskuterat lösningar för vikariearrangemanget för perioden.

GHS har under de senaste åren haft många rektorsbyten och behöver kontinuitet i ledarskapet. Att rekrytera ännu en ny rektor för en kort period är inte lätt och inte optimalt för verksamheten. Behöriga personer finns inom kollegiet och rektorn har fått i uppgift att i första hand tillfråga vicerektorn om intresse för vikariatet. Vicerektorn har meddelat att vikariera hela rektorsansvaret är för krävande, däremot har vicerektorn tillsammans med rektorn utarbetat ett förslag på fördelning av arbetsuppgifterna mellan rektor och vicerektor för att arbetet skall kännas rimligt och intressant under vikariatet, se bilaga

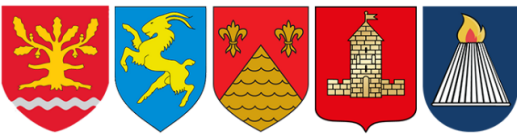
Förslaget (bilaga tjänstebeskrivning rektor för vikarieperiod) bygger på att vikarierande rektorn anställs med högre undervisningsskyldighet (10 vt) än ordinarie rektor (6-8 vt) samt att arbetsuppgifter överförs till en vicerektor. Fördelningen av arbetsuppgifterna utgår från att rektorn, förutom det juridiska rektorsansvaret har ansvar för det administrativa arbetet samt läroplans- och kvalitetsarbetet. Vicerektorns ansvar är elevstöd, välmående och personal. Uppdraget som vicerektor är ett förordnande med 2 vt nedsatt undervisning och avtalsenligt arvode på 480,42 €. Arbetsuppgifterna är fastställda i en uppgiftsbeskrivning. Vice rektorn skulle i förslaget fortsättningsvis vara anställd som lektor med förordnande som vicerektor och ersättning enligt avtal. Däremot skulle undervisningsskyldigheten sänkas till 12 vt för skötsel av arbetsuppgifterna enligt förslag till uppgiftsbeskrivning för vicerektor under vikarieperioden.

**Utbildningschefens
beslutsförslag**

Förbundsstyrelsen omfattar förslaget för vikariearrangemang för rektor. Förbundsstyrelsen fastställer vikarierande rektors tjänstebeskrivning och vice rektorns uppgiftsbeskrivning för vikarieperioden och ger utbildningschefen i uppdrag att förordna vikarier.

**Förbundsstyrelsens
beslut**

Enligt förslag.



§ 7 **Rektorns rapportering** 54/2023

Rektorns rapportering:

- Tillsynsärende
- Undervisning i liten grupp -uppföljning
- Digitala språkval
- Pågående rekrytering inför hösten

**Utbildningschefens
beslutsförslag**

Förbundsstyrelsen antecknar rektorns rapportering till kännedom.

**Förbundsstyrelsens
beslut**

Enligt förslag.

**§ 8****Mötets avslutande**

Mötet avslutas och besvärsanvisning bifogas protokollet.

**Förbundsstyrelsens
beslut**

Mötet avslutas kl. Besvärsanvisning bifogas protokollet.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 2, 3, 4, 7, 8

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt **rättelseyrkande** enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 1, 5, 6

Enligt 15 § Förv. processL /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Förbundsstyrelsen för NÅUD

Stornäsvägen 40 B 3

22410 Godby

Paragrafer: §§

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandes innehåll

Av rättelseyrkande skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställt det.

KOMMUNALBESVÄR Besvärsmyndighet och besvärstid nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3)



NORRA ÅLANDS UTBILDNINGSDISTRIKT
Förbundsstyrelsen

BESVÄRSANVISNING
8.3.2023

1-23

beslutet annars strider mot lag. Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

22101 MARIEHAMN Paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.