

VÄLKOMMEN TILL SUNDS KOMMUN !

Information till nyanställda -

Hej och välkommen till Sunds kommun. Här följer lite information som kan vara bra att veta nu när du börjar jobbar hos oss. Våra enheter är lite utspridda i kommunen. Kommunkansliet ligger i Björby, dagiset i Tosarby, skolan och Tallgården i Finby.

Du hittar också information på vår hemsida www.sund.ax under fliken Kommunen/Personalinformation. Där kan du läsa mera om:

- Tobakspolicy i kommunen
- Personal friskvård
- Likabehandlingsplan
- Personalpolitiskt program
- Arbetarskyddsprogram
- Kollektivavtal

Anställning och arbetsavtal.

Arbetsavtal skrivs för anställningsförhållanden som varar längre tid än två veckor. I annat fall används en blankett (Grunduppgifter/löneanmälan) för kortare tids anställning.

Kom ihåg att lämna dina personuppgifter; namn, adress, personsignum, bankkonto och skattekort till löneräknaren. Utan dom uppgifterna går det inte att betala din lön.

Tystnadsplikt.

Tystnadsplikt gäller för alla anställda i kommunen.

Timlistor och löner.

Din löneräknare heter Annika Öhman och du når henne på telefon 040 124 0756 eller på epost annika.ohman@sund.ax Löneutbetalningarna är den 16:e i månaden (förskott) för tillsvidare anställda och den sista i månaden (efterskott) för vikarier och om man är på provotid. Timlistor ska godkännas av förman innan de skickas till löneräknaren. Korta vikariat kan betalas ut i den närmaste lönekörningen som kommer då godkänd lista lämnats in till löneräknaren.

Arbetstid, övertid och ersättningar.

Det finns tre arbetstidssystem i kommunen. Allmän arbetstid 38,25 h/v (timmar per vecka), periodarbete 38,25 h/v och kansliarbete 36,25 h/v. Om man jobbar deltid och hoppar in extra, så betalas **mertid** tills man kommer upp i 100%, efter det börjar det löpa övertid, men, för att få övertidsersättning så behöver den vara beordrad av förman.

Kvällsarbetet är mellan 18 – 21, Natt 21 – 07. Lördagen övergår till söndag kl. 18. Helgafton är annandag påsk, Kr himmelfärd, midsommardagen, alla helgons dag, nyårsdagen, trettondag, juldagen och annandag jul.

Arbetsferienhetstillägg betalas enligt beslut. Kom ihåg att lämna in ansökan. Mera info får du från löneräknaren. Du har också möjlighet att eventuellt få individuellt tillägg, hör med din förman.

Frånvaro.

Frånvaro skall godkännas av förman. Om du blir sjuk, anmäl det genast till din förman. Efter dag tre behöver du ha ett sjukintyg. All annan frånvaro skall ansökas och godkännas om på förhand.

Semestern betalas ut antingen som en semesterersättning vid korta vikariat eller som semesterpenning och semesterlön. Semesterlönen är i stort sett samma som månadslönen, så länge du inte ändrat arbetstid under semesteråret. Semesterpenningen betalas i samband med juni lönen. Det finns också möjlighet att omvandla semesterpenningen till ledig tid. Hör med din förman om det.

Matpauserna är minst en halvtimme och kaffepauserna 10 minuter. En del anställda äter på arbetstid medan andra äter på egen tid. Hör med din förman närmare om mat och kaffepauser och om du har rätt till kostförmån.

Företagshälsovård.

Företagshälsovården sköts av Medimar och vår hälsovårdare heter Patrice Karlsson. Kontaktuppgifter info@medimar.ax eller per telefon 018-14404.

Arbetsolycksfall skall alltid anmälas till förman och arbetarskyddschefen.

Friskvård.

Kommunen är ansluten till friskvård.ax <https://www.alandpost.ax/foretag/friskvardax-betalsystem-arbetsformaner>.

Systemet administreras av kommundirektören och lönesekreteraren.

För att ta del av friskvårdssystemet så måste ett mobiltelefonnummer uppges till lönesekreteraren.

För att få ta del av friskvårdsbidraget så måste du ha en ordinarie eller tillsvidare anställning eller ha en anställning som pågår i minst 6 (sex månader).

Beloppet är 400 € / år fördelat på 200 € / halvår. Beloppet måste nyttjas före utgången av varje halvår. Belopp kan alltså inte föras över från en period till en annan.

För deltidsanställda på 50 % eller mindre är ovanstående belopp halverade.

Om anställningen upphör under perioden förfaller outnyttjade medel.

Förmånerna får inte utnyttjas under tjänst-, sjuk-, vård- eller annan oavlönat arbets-ledighet.

Aktiviteterna får inte ske under arbetstid.

Utöver friskvård.ax så har personal i Sunds kommun rätt att kostnadsfritt utnyttja gymmet på branddepån.

Arbetarskydd.

Det ska finnas en pärm på din enhet, med information om arbetarskyddet. I dag finns en arbetarskyddskommission bestående av fem personer:

Arbetarskyddschef Andreas Johansson, kommundirektör, arbetsgivarens representant

Arbetarskyddsfullmäktige Ronja Vördgren, närvårdare, Tallgården ESB

1:a vice (arbetstagare) Annika Öhman, kommunkansli, lönesekreterare
Arbetskyddsfullmäktige Alexandra Andersson, daghemsföreståndare, tjänstemännens representant
1:a vice (tjänstemän) Anna Karlsson, lärare, Sunds skola

Övrigt Har du saker du undrar över så fråga din förman eller ta kontakt med oss som jobbar på kansliet. Sköt gärna dina ärenden via e-post info@sund.ax eller direkt med personen det berör fornamn.efternamn@sund.ax

Adressen till kommunen Sunds kommun, Norra Sundsvägen 361, AX 22520 Kastelholm
Kanslipersonalen direkt:

Andreas Johansson, kommundirektör +358 457 3457 915

Marika Willstedt, ekonomichef +358 40 1240 753

Erik Nordback, byggnadsinspektör/kommuntekniker +358 457 3421 022

Mia Schütten, byråsekreterare +358 40 1240 773

Ann Bjurne, byråsekreterare +358 40 1240 744

Annika Öhman, lönesekreterare +358 40 1240 756