

# KOMMUNDIREKTÖRSAVTAL

## 1. KOMMUNDIREKTÖRENS UPPGIFTER OCH PRIORITERINGAR I ARBETET

Kommundirektörernas uppgifter anges i kommunallagen.

Prioriteringarna i kommundirektörens arbete ska basera sig på den vision och strategi för kommunen som fullmäktige godkänt. Vilka områden som prioriteras fastställs för varje fullmäktigeperiod. Målen för kommundirektörens arbete bestäms utifrån prioriteringsområdena. Prioriteringsområdena och målen skrivs in i en bilaga till kommundirektörsavtalet. Måluppfyllelsen följs och bedöms i samband med det årliga utvecklingssamtalet. I utvecklingssamtalet deltar kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidier.

## 2. ARBETSFÖRUTSÄTTNINGARNA

### 2.1 Befogenheter

Kommundirektörens befogenheter regleras i kommunens förvaltningsstadga.

### 2.2 Rollfördelning, fördelningen av arbetet med den politiska ledningen

Kommundirektören är skyldig att löpande informera kommunstyrelsen om hur arbetet bedrivs samt hur kommunen utvecklas.

Kommunstyrelsen är skyldig att informera kommundirektören gällande ärenden som initieras från politiskt håll, samt kommer till de förtroendevaldas kännedom via allmänheten.

Gällande tveksamma situationer gäller i första hand lagstiftning, i andra förvaltningsstadgan, i tredje hand övriga styrdokument och i fjärde hand kommunstyrelsens beslut.

### 2.3 Metod för bedömning av kommundirektörens arbetsresultat

Kommundirektörens arbetsresultat bedöms utifrån de målsättningar som kommunfullmäktige har fastställt genom årliga utvecklingssamtal.

### 2.4 Rätt och skyldighet till fortbildning/kompletterande utbildning

Kommundirektören har både en rättighet och skyldighet att löpande fortbilda sig. Detta skall ske i mån av tid. Kommunstyrelsen kan öronmärka anslag i kansliets driftsbudget, som exempelvis kursavgifter, för detta ändamål.

## 3. ANSTÄLLNINGSVILLKOR FÖR KOMMUNDIREKTÖREN

### 3.1 Tjänsteförhållandets varaktighet

Tjänsteförhållandet är 5 årigt och löper från 1.6.2020 – 31.5.2025.

### 3.2 Lön

Lönen består av en totallön motsvarande 6 500 €. Ingen ersättning tillkommer för mertid, övertid eller obekväm arbetstid. Kommunen håller med telefonabonnemang och direktören håller med telefon. Direktören har rätt till reseersättning mot räkning för resor i tjänsten med egen bil.

Lönen grundar sig på en arbetsvärdering, dvs. bedömning av arbetets svårighetsgrad.

### 3.3 Förfarande och tidpunkt för arbetsvärdering och bedömning av resultaten

Arbetsresultaten bedöms vid det årliga utvecklingssamtalet, som skall hållas inom januari månad. Kommundirektören sammankallar de berörda till utvecklingssamtalet. Arbetsresultatet har ej betydelse för lönesättningen.

### 3.4 Lönejusteringar

Lönen justeras inte under tjänsteförhållandets varaktighet.

### 3.5 Prövotid

En maximal prövotid om 6 månader tillämpas. Då Andreas Johansson hanterat kommundirektörens uppgifter i Sunds kommun sedan 1.1.2020 så räknas den delen av prövotiden till godo. Prövotiden upphör alltså 30.6.2020.

## 4. ARBETSTID

Arbetstiden är i huvudsak kontorstid men arbetstid utom kontorstid förekommer. Arbetstiden får disponeras fritt och distansarbete kan förekomma under förutsättning att arbetsuppgifterna inte blir lidande.

## 5. SEMESTER

Kommundirektören har inga övriga semesterförmåner än det som regleras i AKTA.

## 6. PENSIONSFORMÅNER

Kommundirektören har inga pensionsförmåner annat än det som regleras i AKTA.

## 7. UPPSÄGNINGSTID

Kommundirektörens uppsägningstid är två månader när kommundirektören säger upp sig av egen orsak.

## 8. ÖVRIGA VILLKOR

Kommundirektören har rätt att bedriva bisyssla som inte får inkräkta på, eller stå i strid med kommunens intresse. När avtalet sluts så bedrivs ingen bisyssla. Kommundirektören skall uppge vilken typ som bisyssla det rör sig om när en eventuell bisyssla inleds.

## 9. KONFLIKTSITUATIONER I LEDNINGEN

I det fall kommundirektören konstaterar att denne ej längre åtnjuter det politiska förtroendet så skall kommundirektören säga upp sig frivilligt. Uppsägningstiden är då 6 månader eller kortare i det fall annat överenskommes.

Kommundirektören erhåller oberoende av ovanstående lön för hela uppsägningstiden.

Vi förbinder oss att genom vår verksamhet och vårt agerande främja det ömsesidiga förtroendet mellan den politiska ledningen och tjänstemannaledningen i kommunen och att verka för ett gott och öppet debattklimat.

---

Kommunstyrelsens ordförande  
Mats Ekholm

---

Kommundirektör  
Andreas Johansson

## Bilaga till kommundirektörsavtalet

Prioriteringar och mål för kommundirektörens arbete.

### 1 Prioriteringar och mål för arbetet

Kommundirektörens prioriteringar och mål för arbetet skall vara:

- Kommunens framtidsvision som återfinns i budgetbok för aktuellt år,
- kommunens verksamhetsidé som återfinns i gällande förvaltningsstadga,
- kommunens strategi som återfinns i budgetbok för aktuellt år, och
- kommunens ekonomiska målsättningar som återfinns i budgetbok för aktuellt år.

Under kommunfullmäktiges mandatperiod fram till 31.12.2023 skall kommundirektören ha ovanstående prioriteringsområden med tillhörande målsättningar, därefter skall denna bilaga revideras.

.....

Kommundirektörens arbetsinsats utvärderas i enlighet med avsnitt 2.3 i kommundirektörsavtalet.