

Detaljerade kriterier för stöd för fritidsverksamhet i Sunds kommun

Sammanlutningar

Verksamheten kan utföras i olika former av sammanslutningar. Sammanslutningar måste redovisa den organisationsform man verkar under. Beroende på vilken organisationsform man tillämpar så gäller olika kriterier för beviljande av stöd.

- Förening, registrerad
- Förening men icke registrerad
- Annan lös sammanslutning
- Kommersiella aktörer

Förening, registrerad

En registrerad förening är en juridisk person med känd organisation och utpekade ansvariga för verksamheten.

- Stadgar
- Årsmötesprotokoll, senaste verksamhetsår
- Verksamhetsplan, verksamhetsberättelse
- Budget och bokslut

Förening oregistrerad

En oregistrerad förening är inte känd och kan av den orsaken inte, utan särskild redovisning, utvärderas vid bedömningen om stöd ska beviljas.

En oregistrerad förening måste därför uppvisa dokument som beskriver följande,

- Stadgar, eller motsvarande undertecknat dokument
- Medlemsförteckning
- Protokoll från medlemsmöte motsvarande årsmöte eller konstituerande medlemsmöte
- Styrelse med namngivna ledamöter om det inte framgår i ovannämnda protokoll
- Verksamhetsbeskrivning
- Budget, redovisning av räkenskaper motsvarande bokslut

Annan lös sammanslutning

Ett antal personer, dock minst 3 personer, kan bilda en lös sammanslutning för att gemensamt genomföra en verksamhet.

En lös sammanslutning är inte känd och kan av den orsaken inte, utan särskild redovisning, utvärderas vid bedömningen om stöd ska beviljas.

En lös sammanslutning måste därför uppvisa dokument som beskriver följande,

- Syfte med verksamheten
- Mötesprotokoll med förteckning över medlemmar i sammanslutningen
- Vem som är ekonomiskt ansvariga för sammanslutningens ekonomi, (borgenärer)
- Verksamhetsbeskrivning

- Budget för den verksamhet som ansökan avser
- Bindande åtagande att redovisa ekonomin efter verksamhetens avslutande, som om i händelse av att utlovad verksamhet inte har genomförts, kan innebära skyldighet till återbetalning av stöd.

Kommersiella aktörer

En kommersiell aktör kan erbjuda verksamhet som kan anses vara utvecklande och meningsfull fritidssysselsättning.

Men särskilda krav ställs på kommersiella aktörer med olika inriktning.

- Kommersiell aktör med vinstintresse
- Kommersiell aktör som bedriver viss verksamhet utan vinstintresse

Kommersiell aktör med vinstintresse

En kommersiell aktör med vinstintresse kan inte beviljas kommunalt stöd för fritidsverksamhet.

Kommersiell aktör som bedriver viss verksamhet utan vinstintresse

En kommersiell aktör kan beviljas ekonomiskt stöd under förutsättning att en öppen kostnadsredovisning lämnas för den verksamhet som ansökan avser.

Annan finansiering än kommunalt stöd måste ingå i budgeten för verksamheten som anordnas av en kommersiell aktör. Exv. sponsorer och egenavgifter.

- Affärsiden, dels aktörens generella affärsidé, dels affärsidé för den verksamhet som ansökan avser
- Verksamhetsplan för den verksamhet som ansökan avser
- Bokslut från senaste verksamhetsår

Målgrupper

Stöd för fritidsverksamhet riktas till alla åldersgrupper.

Åldersgrupper kan ha olika kriterier vid beviljande av ansökning om verksamhetsstöd

- Små barn, 0 - 6
- Barn, 7 – 12
- Ungdomar, 13 – 17
- Unga vuxna, 18 – 23
- Vuxna, 24 och äldre, självförsörjande
- Seniorer, pensionärer

Små barn 0 – 6 år

Verksamhet som riktas till denna målgrupp är angelägen för kommunen.

Att tidigt uppmuntra till utveckling av social förmåga och interaktion med andra

Barn 7 – 12 år

Verksamhet som riktas till denna målgrupp är mycket angelägen för kommunen.

Att tidigt uppmuntra meningsfull sysselsättning gynnar den personliga utvecklingen, social förmåga samt interaktion med andra.

Ungdom 13 – 17 år

Verksamhet som riktas till denna målgrupp är mycket angelägen för kommunen.

Fortsatt uppmuntran till meningsfull sysselsättning gynnar den personliga utvecklingen.

Denna åldersgrupp fungerar som förebilder för de yngre. Deltagare i denna grupp kan utveckla ledaregenskaper som kan användas i verksamheter för den yngre gruppen.

Stöd ska därför styras mot verksamheter där de äldre i denna grupp tar sig an de yngre.

Vid ansökan om stöd till fritidsverksamhet för denna grupp, bör verksamhet som inkluderar ansvarstagande för yngre åldersgrupper utveckling, framhåvas för att kunna prioriteras.

Unga vuxna 18 – 23 år

Verksamhet som riktas till denna målgrupp är angelägen för kommunen, under förutsättning att i verksamheten utvecklas ledarskap som kommer de yngre tillgodo.

Fortsatt uppmuntran till meningsfull sysselsättning gynnar den personliga utvecklingen och blir goda förebilder för de yngre.

Denna åldersgrupp fungerar än mer som förebilder för de yngre. Deltagare i denna grupp kan utveckla ledaregenskaper som kan användas i verksamheter för yngre grupper.

Vid ansökan om stöd till fritidsverksamhet för denna grupp, bör verksamhet som inkluderar ansvarstagande och ledarfunktioner för yngre åldersgruppers utveckling, inte bara framhåvas för att kunna prioriteras. I verksamheten skall tydligt framgå att denna åldersgrupp aktivt ska fungera som ledare för yngre åldersgrupper.

Vuxna, 24 och äldre, arbetsföra, självförsörjande

Denna grupp är inte i sig en högt prioriterad målgrupp för ekonomiskt stöd till fritidsverksamhet.

Vuxna arbetsföra och självförsörjande anses med egenavgifter och sponsorer ha möjlighet att finansiera den verksamhet man vill bedriva.

Det kommunen kan överväga är att som kommunalt stöd erbjuda tillgång till kommunens lokaler och andra anläggningar som verksamheten kan behöva, med subventionerade avgiftsnivåer.

Om denna grupp bedriver verksamhet som kan anses tillföra yngre åldersgrupper ett mervärde och uppmuntrar yngre åldersgrupper att finna en meningsfull och utvecklande sysselsättning kan kommunen överväga att prioritera verksamheter även för denna målgrupp.

Drogfrihet

All verksamhet samt evenemang som involverar barn och ungdomar måste vara drogfri vid alla sammankomster som anordnas i verksamheten.

Icke diskriminerande

Kommunalt fritidsstöd kan beviljas verksamhet som är öppen för alla som vill vara med.

Verksamhet som utesluter någon av de diskrimineringsskäl som anges i principer för stöd till fritidsverksamhet, kommer inte att beviljas stöd.

Verksamhet baserad på en verksamhetsplan och budget

Finns mål med verksamheten skall målet anges.

Varje verksamhet som ansöker om stöd, måste kunna uppvisa en verksamhetsplan som beskriver,

- Syfte med verksamheten
- Verksamhetens art och omfattning, vad ämnar man göra
- Antal deltagare i verksamheten som ansökan avser
- Antal deltagare muntalsskrivna i Sund
- Budget, verksamhetens finansiering

Verksamhetens syfte

Syftet med verksamheten skall beskrivas. Varför vill man bedriva denna verksamhet?

Verksamhetens art

Vad innebär verksamheten? Vad ämnar man göra?

- Vilka aktiviteter kommer man att ha? Vad gör man på sammankomsterna?
- Vilken omfattning, antal sammankomster, hur ofta, hur många deltagare planeras per sammankomst

Aktiviteter

Av verksamhetsplanen skall framgå vilka aktiviteter som är tänkta att genomföras. Art och omfattning.

- Det skall framgå vilken aktivitet som ska utföras.
- Det skall också framgå hur ofta, och med vilken regelbundenhet som aktiviteter är tänkta att genomföras.

Antalet planerade deltagare per aktivitetstillfälle

- Verksamhet med sammankomster veckovis under en hel termin
- Verksamhet med sammankomster mer sällan under en termin
- Evenemang, engångsevenemang

Verksamheter som involverar fler deltagare och har fler sammankomster per termin kan påräkna högre prioritet.

I planeringen av verksamheten, som utgör underlag för ansökan om stöd till fritidsverksamhet, måste det göras troligt att minst minimiantalet deltagare är närvarande per sammankomst.

Om antalet deltagare per sammankomst underskrider ett angivet minimiantalet för mer än hälften av planerade sammankomster under en termin kan återbetalning av stödet bli aktuellt.

Om verksamhetsanordnaren under pågående termin har anledning att anta att minimi antalet deltagare som angivits i beviljad ansökan, inte kan uppnås skall kontakt tas med kommunen för att diskutera situationen.

Finansiering

Verksamhetens finansiering måste redovisas.

Finansiering av verksamheten ska framgå av den budget som åtföljer ansökan om stöd till fritidsverksamhet.

Verksamhet förutsätts i normalfallet kunna uppvisa annan finansiering än bara kommunalt stöd.

Verksamhet som utgör grund för ansökan om fritidsstöd skall redovisa följande delfinansieringar,

- Egenavgifter
- Sponsorbidrag
- Kommunalt stöd

Kommunalt stöd kan normalt inte överstiga 60 % av verksamhetens totala kostnad.

Verksamhet som inte kan uppvisa annan finansiering än kommunalt stöd, kan beviljas stöd genom dispensförfarande som fastställs av fullmäktige.

Egenavgifter

Verksamhet ska i normalfallet, alltid till någon del, finansieras med egenavgifter.

Verksamhet som inte kan tillämpa egenavgifter, ska motivera varför.

Sponsorbidrag

Verksamhetsutövare förväntas kunna hitta sponsorer för ytterligare, delfinansiering.

Kommunalt stöd

Ansökan om kommunalt stöd kan beviljas som en del av finansieringen.

Saknas egenavgifter och sponsorer, som delfinansiering, kan ansökan avslås, om inte särskilda skäl kan anges.

Antal deltagare mantalsskrivna i Sund

Kommunen kan stöda verksamhetsanordnare utanför kommunen. Men stödet som ges i sådana fall, avser deltagare som är mantalsskrivna i Sund.

Det ekonomiska stödet som i detta fall kan beviljas, är knutet till den del av verksamhetens kostnad som kan härledas till deltagarna från Sund.

Stödform

Beroende på arten och omfattningen på verksamheten så kan olika former av stöd komma ifråga.

- Aktivitetsstöd, ekonomiskt bidrag per sammankomst och deltagare
- Fast ekonomiskt bidrag
- Ekonomiskt stöd för lokal, anläggning som verksamhet kräver
 - o Direkt stöd för erläggande av hyreskostnad
 - o Indirekt stöd genom att kommunen upplåter lokaler med subventionerat avgiftsbelopp
 - o Indirekt stöd genom att kommunen genom avtal åtar sig att förvalta lokal eller anläggning som sammanslutning besitter
 - o Indirekt stöd genom att kommunen tillhandahåller andra resurser, verktyg, maskiner, etc. som lån eller genom överlåtelse till sammanslutning

Aktivitetsstöd

En regelbunden verksamhet med fler än en sammankomst per vecka och med ett flertal deltagare vid varje sammankomst och som strävar efter att sysselsätta flertalet deltagare under en längre tidsperiod är gynnsamt för en aktiv kommun.

Aktivitetsstöd är därför den stödform som kommunen prioriterar.

Aktivitetsstöd är den stödform som är bäst lämpad för att aktivera barn och ungdom.

Aktivitetsstöd fastställs som en summa per deltagare och sammankomst.

Det kräver att deltagarlistor måste upprättas för verksamheten och att närvaro noteras vid varje sammankomst.

Syftet med deltagarlistor är inte att upprätthålla en exakt redovisning. Syftet är att arrangören, föreningen eller annan sammanslutning i efterhand ska kunna redovisa deltagarantal i stort och att antalet deltagare vid sammankomsterna i stort överensstämmer med den budget som ligger till grund för beviljandet av stöd. Kommunen kan, av rättviseskäl mellan olika verksamheter som får aktivitetsstöd, utföra stickprovskontroll för att förhindra redovisning av ett betydande antal deltagare som uppenbart inte varit närvarande. Upptäcks flagrant felaktig redovisning kan aktivitetsstödet dras in och/eller krav på återbetalning av redan utbetalt aktivitetsstöd, kan föreläggas. Frånvaro pga. sjukdom eller annat giltigt skäl för frånvaro ska inte betraktas som skäl att ifrågasätta det aktivitetsstöd som beviljats.

Aktivitetsstöd kan kombineras med fasta ekonomiska bidrag samt indirekta stöd som exv. upplåtande av lokaler eller anläggningar som ägs av kommunen.

Fast ekonomiskt bidrag

Fast ekonomiskt bidrag kan beviljas om aktivitetsstöd för verksamheten är uppenbart olämpligt. Att aktiviteten i verksamheten inte kan utföras med den regelbundenhet och i den omfattning som är utmärkande för verksamhet med aktivitetsstöd.

Exempel på sådan verksamhet är arrangerande av publika evenemang för allmänheten. Evenemang som annars inte skulle komma att genomföras på rent kommersiella grunder. Revyer, teaterföreställningar eller andra kulturevenemang som genomförs av amatörer eller en kombination av professionella avlönade aktörer och amatörer.

Att anordna evenemang är en utvecklande verksamhet för personer engagerade i planering, organisering och genomförande.

Vid bedömning om beviljandet av stöd ska samtliga delar i genomförandeprocessen beskrivas och värderas.

Ekonomiskt stöd för lokal eller anläggning

Har förening eller annan sammanslutning som bedriver verksamhet, kostnad för lokal, antingen i fastighet ägd av kommunen eller annan aktör som tillhandhåller lokal, kan stöd för hyreskostnad sökas och beviljas. Hyreskostnader ska ingå och tydligt framgå som en del i den ekonomiska redovisning, som utgör underlag för ansökan om stöd för fritidsverksamhet.

Nyttjar förening eller annan sammanslutning lokaler ägda av kommunen, skall marknadsvärdet av nyttjandet fastställas och inräknas i budgeten som ligger till grund för ansökan om stöd.

Har föreningen eller sammanslutning en egen fastighet kan förening eller sammanslutning anhålla hos kommunen om att kommunen tar över löpande drift och förvaltningen av sagda fastighet.

Kostnader som driften och förvaltningen av fastigheten medför tas då över av kommunen. Värdet av det arbete som kommunen utför i form av drift och förvaltning ska tas in i den totala budgeten för verksamheten som utgör underlag för storleken på det stöd som kommunen kan komma att bevilja.

Verksamhetsområden

Fritidsverksamhet kan bedrivas i flera olika områden.

- Idrott
- Barn o ungdomsverksamhet
- Kultur
- Bildningsverksamhet
- övriga

I budgetmomentet för kommunens fritidssektorn har den tillgängliga budgeten fördelats per verksamhetsområde.

Kommunens prioriteringar

Vid prioriteringar och fördelning av medel till fritidsverksamheter i kommunen tas särskild hänsyn till

- Målgrupper
 - o Åldersgrupper
 - o Könsfördelning
 - o Utsatta grupper, grupper med speciella behov
- Verksamhetsområden
- Omfattning av verksamhet

Verksamhetsplan för fritidsverksamhet som kommunen stöder med bidrag

Av verksamhetsplanen för stöd till fritidsverksamhet för innevånare i kommunen, framgår vilka verksamhetsområden och åldersgrupper som kommunen stöder.

Av verksamhetsplanen framgår vilka motiv som finns för den prioritering och fördelning som görs mellan verksamhetsområden och åldersgrupper.

Fullmäktige fastställer prioritering och fördelning som anges i verksamhetsplanen, som utgör underlaget till budget.

Budget för kommunens stöd för fritidsverksamhet

I budget för stöd till fritidsverksamhet skall fördelningen anges och motiveras per målgrupp och verksamhetsområde för varje verksamhetsår.