

Arbetsprocess för beredning och beviljandet av fritidsstöd

Beskrivning av arbetsprocess för ansökning, beredning och beviljande/avslag av stöd för fritidsstöd i Sunds Kommun.

Övergripande process

Fritidsstödet ingår i kommunens budget och bereds i budgetprocessen.

Budget för fritidsstödet fastställs i enlighet med en verksamhetsplan för fritidssektorn.

Av verksamhetsplanen för fritidssektorn framgår fritidsverksamhet som kommunen stöder. Verksamhetsplanen för fritidssektorn är summan av alla fritidsverksamheter som bedrivs, även verksamhet i kommunens regi.

Av verksamhetsplanen framgår också vilka verksamheter, sammanslutningar och målgrupper som för den aktuella verksamhetsplanen, prioriteras.

När fullmäktige fastställer verksamhetsplanen för fritidssektorn så fastställer man samtidigt den prioritering som skall gälla under verksamhetsåret samt budget för fritidssektorn.

Budgetprocessen

Budgetprocessen i kommunen för nästkommande år startar i januari månad inom pågående verksamhetsår.

Underlag till verksamhetsplanen för fritidssektorn sammanställs.

Underlagen består av:

- Pågående års budget och fördelning
- Ansökningar och intresseanmälningar från sammanslutningar som inkommit, från verksamheter som redan har tilldelats stöd
- Intresseanmälningar från verksamheter men som ännu inte ansökt/beviljas del av fritidsstöd
- Politiska beslut som leder till att verksamhet införs/avförs i budgetprocessen för fritidsstöd

Ansökningar och intresseanmälningar inför nästa verksamhetsår skall finnas i kommunen tillhanda från sammanslutningar senast inom april månad, pågående verksamhetsår.

Sammanslutningar som avser ansöka om stöd för sin verksamhet skall inlämna ansökan med vidhängande obligatorisk dokumentation, senast inom april månad, året innan verksamheten planeras.

Undantaget är engångsevenemang som bereds enligt en särskild process.

Senast 1 februari skall en första preliminär verksamhetsplan med vidhängande budget kunna presenteras för den nämnd som bereder fritidsstödet.

Av verksamhetsplan och budget skall framgå vilka sammanslutningar/verksamheter som föreslås och vara berättigade till stöd. Av verksamhetsplan skall också framgå vilken prioritering som föreslås. Prioriterad verksamhet, prioriterade sammanslutningar.

Av budgetförslaget skall framgå hur medel fördelas enligt verksamhet och enligt den föreslagna prioriteringen.

Verksamhetsplanen

Beredningen av verksamhetsplanen för nästkommande verksamhetsår, baseras på föregående års verksamhet samt 3-åriga verksamhetsplaner, som inkommer från sammanslutningarna i samband med ansökningsförfarandet.

Till det kan tillkomma av sammanslutningar föreslagna förändringar av tidigare uppgjorda verksamhetsplaner som på annat sätt meddelas kommunen inför budgetprocessen.

Ett berett förslag till verksamhetsplan inklusive budget för fritidssektorn läggs fram för fullmäktige att fastställa.

Engångsevenemang

I verksamhetsplanen kan lämnas utrymme för arrangerande av evenemang som anordnas en gång eller vid ett fåtal tillfällen.

Evenemang kan uppstå utan särskilt lång vare sig planering eller framförhållning, men genomförandet kan ändå vara av stort värde för kommunen.

Ansökan görs i vanlig ordning till kommunen, ärendet bereds och föredras i skol o bildningsnämnden.

Finns medel i budget kan skol o bildningsnämnden bevilja stöd. Saknas budgetmedel för evenemang, och omDispositionering av medel inte kan göras varken av nämnd eller styrelse, måste ansökan behandlas av fullmäktige, i form av tilläggsanslag.

Prioritering

Varje verksamhetsår fattas beslut om vilken prioritering som skall tillämpas vid fördelning av fritidsstöd.

Vid prioriteringar och fördelning av medel till fritidsverksamheter i kommunen tas särskild hänsyn till

- Målgrupper
 - o Åldersgrupper
 - o Könsfördelning
 - o Utsatta grupper, grupper med speciella behov
- Verksamhetsområden
- Omfattning av verksamhet

Tjänsteman bereder och föreslår inför skol o bildningsnämnden hur prioriteringen skall göras.

Skol o Bildningsnämnden bereder förslag till prioritering som en del av verksamhetsplan och budget för fritidssektorn, för styrelsen.

Ansökan

Ansökan lämnas in av sammanslutning som bedriver verksamhet/ planerar att bedriva verksamhet för deltagare mantalsskrivna i Sund Kommun.

Ansökan skall göras inför varje kalenderår, även för verksamheter som stötts av kommunen tidigare.

Ansökan görs på en förberedd blankett som tillhandahålls av kommunen.

Om i ansökan ingår, stöd för drift av fastighet, finns en mall för avtal som tillhandhålls av kommunen.

I en första fas är inlämning av ifylld ansökningsblankett tillräcklig.

Om stöd för drift av fastighet ingår i ansökan, ska en ifyllt förslag till avtal bifogas. Alternativt en beskrivning av vad som avses med stöd för drift av fastighet.

Under beredningen kan kompletterande dokumentation inforas.

Vilken dokumentation som åsyftas framgår av "Detaljerade kriterier för stöd för fritidsverksamhet i Sunds kommun".

Tjänsteman bereder och föreslår inför skol o bildningsnämnden att ansökan beviljas alternativt avslås.

Beredande organ

Tjänsteman för fritidssektorn bereder ansökningar, verksamhetsplaner och budget, för beredning i Skol o Bildningsnämnden.

Skol och bildningsnämnd bereder förslag till verksamhetsplan och budget för fritidssektorn för vidare beredning i styrelsen.

Skol o Bildningsnämnden avslår/beviljar ansökningar om stöd från sammanslutningar.

Styrelsen bereder och föredrar verksamhetsplan och budget för fritidssektorn för fullmäktige.

Fullmäktige

Fullmäktige fastställer prioriteringen som gäller för fritidsverksamheter och målgrupper under verksamhetsåret.

Fullmäktige fastställer verksamhetsplan och budget för fritidssektorn, som en del i den ordinarie budgetprocessen i kommunen.