



Arbetsplan 2021- 2022

SUNDS SKOLA

Dnr: 20xx/xxxx

Datum: 21.1 2021

Utbildnings- och kulturavdelningen

Innehåll

Förord.....	2
Inledning.....	2
1 Verksamhetsidé och värdegrund.....	2
1.1 Målsättningar för läsåret.....	3
2 Skolvisa uppgifter.....	3
2.1.1 Elevantal och klasser.....	3
2.1.2 Ledning, lärare och personal.....	4
2.1.3 Läsårets och skoldagens arbetstider.....	5
3 Trivselstadga.....	6
4 Undervisningsarrangemang.....	8
4.1 Undervisning utanför skolan.....	8
4.2 Helhetsskapande undervisningsarrangemang.....	8
4.3 Särskilda undervisningsarrangemang.....	9
4.4 Flexibel undervisning.....	10
4.5 Undervisning i särskilda situationer.....	10
4.6 Distansundervisning.....	11
5 Stöd för lärande och skolgång.....	11
5.1 Allmän pedagogiskt stöd.....	12
5.2 Specialpedagogiskt stöd.....	12
5.3 Mångprofessionellt stöd.....	13
6. Elevrådsarbete och elevdelaktighet.....	14
7.1 Kursplaner tillvalsstudier.....	15
Mall för kursplan.....	17
Mall för kursplan.....	17

Förord

Anvisningen för uppgörandet av arbetsplan har valts att göras som en ifyllnadsbar mall. Meningen är att varje skola fyller i mallens rutor i enlighet med hur verksamhetens ser ut på den skolan. Det går även att ändra layout, ändra och radera i texterna utanför rutorna men man bör vara aktsam att inte någon väsentlig information faller bort då man omformar mallen.

Målsättningen med mallen är att den ska infogas i Vilma som en ifyllningsbar mall för att minska arbetsmängden med uppgörandet av planen.

Inledning

I enlighet 12 § del III i LL (2020:32) om barnomsorg och grundskola ska alla grundskolor på Åland göra upp en arbetsplan inför varje läsår. I arbetsplanen ska innehållet för skolans undervisning och fostran preciseras och tydliggöras samt de metoder skolan använder för att uppfylla målsättningar och riktlinjer som slagits fast i lagen, förordningen och läroplanen beskrivas. Arbetsplanen sammanställs av rektorn eller föreståndaren i samråd med lärarna och den ska godkännas av den ansvariga nämnden i kommunen och tillställas landskapsregeringen för kännedom. Elevrådet ska få ta del av arbetsplanen och övriga planer och dokument innan de godkänns och få möjlighet att påverka de delar som direkt berör deras vardag.

1 Verksamhetsidé och värdegrund

I vår skola vill vi skapa förutsättningar för elevernas lärande. Det gör vi genom att lägga fokus på trygghet, mål och samarbete.

Trygghet

Trygghet är för oss basen där all utveckling tar sin början och innefattar såväl den psykiska som den fysiska miljön. Trygga individer har bättre förutsättningar att utvecklas och lära. Det handlar om att vara trygg i sin omgivning, men också i sig själv.

I vår skola vill vi att det skall råda en positiv anda. Våra elever skall våga uttrycka sig, lita på vuxna och de skall få uppleva att vi ser dem.

Mål

I Sunds skola skall eleverna få utvecklas utifrån sina egna förutsättningar. Vi har tydliga mål och inställningen är att alla kan lyckas. Lärmiljön skall vara positiv och engagerande. Eleverna får lära sig att utvärdera sig själva och sina mål. Lärprocessen är lika viktig som resultatet.

Samarbete

Samarbete handlar om att tillsammans kunna arbeta mot gemensamma mål. Ett framgångsrikt samarbete bygger på delaktighet, individuellt ansvarstagande, god kommunikation och tydliga mål. I samarbetet lär vi oss lyssna på varandra och respektera olika åsikter. Individuella skillnader skall vi lära oss se som en styrka att dra nytta av för att lära oss mer.

Sunds skola är en skola för alla. Vi strävar efter att eleverna skall utvecklas var och en efter sin förmåga och sina förutsättningar.

Skolan vill fokusera på att

- eleverna skall lära sig ställa upp självständiga mål och bedöma resultatet/se sambandet mellan uppställda mål och resultat
- eleverna skall lära sig att ta ansvar och respektera varandra
- uppmuntra eleverna till självständigt tänkande

Sunds skolas arbetssätt genomsyras av en positiv anda, hövlighet och tolerans för olikheter.

1.1 Målsättningar för läsåret

Hösten 2021 tar vi i bruk den nya läroplanen. Vi kommer under läsåret att fortsätta med implementeringen av den. Ett arbete som påbörjats redan under det senaste läsåret med hjälp av tutorer.

EU:s nyckelkompetenser är ett nytt område i läroplanen, den formativa bedömningen lyfts fram liksom helhetsskapande arbetssätt. Eleverna skall medvetandegöras om målen med sitt skolarbete. Nyckelkompetenserna skall introduceras till eleverna på ett sätt som är anpassat till deras nivå.

I vår skola har vi för avsikt att börja vänja eleverna vid att planera och tänka målinriktat. Eleverna skall bli medvetna om vad som krävs inom de olika "kurserna". En kontinuerlig utvärdering skall hjälpa eleverna att hålla fokus riktat mot målet. Den utvärderingen skall vara en del av arbetet under lektionerna.

Det ämnesövergripande arbetssättet kommer vi att genomföra bl.a. när vi arbetar med temat "Åland 100", ett tema som kommer att genomsyra hela läsåret.

2 Skolvisa uppgifter

2.1.1 Elevantal och klasser

Åk1 10 elever

Åk2 10 elever

Åk3 15 elever

Åk4 12 elever

Åk5 3 elever

Åk6 13 elever

Sammanlagt 63 elever

2.1.2 Ledning, lärare och personal

Skolföreståndare: Maria Lasén-Back
Vice föreståndare: Jessica Sundström

Åk1 Anne Hämäläinen
Åk2 Karoliina Perdén 1.8-27.12.2021/ Anna Karlsson 10.1.2022-
Åk3 Jenny Hedéer
Åk4-5 Sandra Lindholm
Åk6 Jessica Sundström

Timlärare: Andreas Söderström
Speciallärare: Jessica Berglund

Assistent: Karl Leman
Assistent: Ramona Andersson

Ledare vid eftermiddagshem: Lisbeth Weckström
Fritidsledare: Elvira Jansson

Husmor: Marie-Louise Hellström
Köksbiträde/lokalvårdare: Catharina Sundqvist
Lokalvårdare: Tommi Miettinen under Sara Wikströms sjukledighet fram till årsskiftet.

Hälsovårdare: Heli Pasanen
heli.pasanen@ghs.ax Tel: 0457 -5291137
Skolkurator: Lisette Isaksson
lisette@ghs.ax Tel: 431223
Skolpsykolog: Jonna Brunnsteiner
skolpsykolog@ghs.ax Tel: +358 18 531336
+358 457 3613454

Vaktmästare: Peter Lindeman Tel: 0457- 3134616
Vaktmästare: Kenny West Tel: 0400-794616

E-post till lärare och assistenter: fornamn.efternamn@sund.ax
Telefon:
Lärarummet: 45872
Föreståndare: 45441/ 0457-3441840

Kök: 45442
 Eftis: 0457-3441830
 Skolskjutsen: 0457-3134200

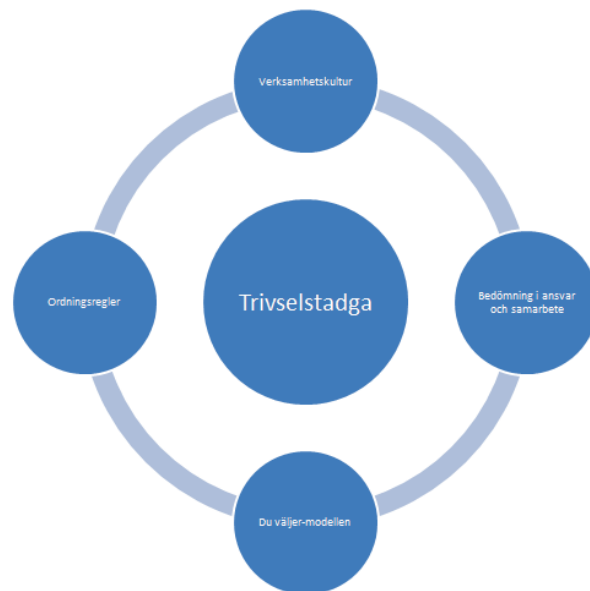
2.1.3 Läsårets och skoldagens arbetstider

Höstterminen inleds	ti 17.8.2021
Höstlov	to-fr 21-22.10.2021
Lovdag	må 6.12.2021
Höstterminen avslutas	on 22.12.2021
Vårterminen inleds	må 10.1.2022
Sportlov	må-fr 21-25.2.2022
Lovdag	fr 27.5.2022
Vårterminen avslutas	on 8.6.2022

Lektion 1	8.30 - 9.15
Lektion 2	9.15 - 10.00
Rast	10.00 – 10.20
Lektion 3	10.20 - 11.05
Lunch och rast	11.05 – 11.45
Lektion 4	11.45 - 12.30
Rast	12.30 – 12.45
Lektion 5	12.45 - 13.30
Mellanmål och Rast	13.30 – 13.45
Lektion 6	13.45 - 14.30

3 Trivselstadga

Skolans trivselstadga innefattar de fyra områdena: **verksamhetskultur, ordningsregler, bedömning i ansvar och samarbete** samt ”**du väljer**”-modellen (**Bilaga 1**).



Vår **verksamhetskultur** utgår från meningarna:

vi hälsar på varandra
vi visar respekt och hänsyn
vi gör vårt bästa

Dessa är även vår målsättning med fostransdelen i vårt utbildningsuppdrag och i vårt arbete för alla elevers grundläggande rättigheter som t.ex. likabehandling och jämlikhet.

Våra trivselregler beskrivs i bilagan ”Trivselregler”, bilaga 1. Syftet med dessa är att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel. Reglerna gäller under skoltid och på skolans område (se bilagan ”Karta över skolgården”). Reglerna gäller även vid skolutflykter och annan undervisning utanför skolan.

Som stöd i arbetet med verksamhetskulturen används ”**Du väljer-modellen**” (bilaga 2). I den åskådliggörs även skolans handlingsplan för disciplinära åtgärder.

Det sista området i trivselstadgan är bedömningen i **ansvar och samarbete**. Ansvar och samarbete anges i betyget som ett verbalt omdöme vid sidan av den övriga skalan för bedömning. Bedömning av ansvar och samarbete antecknas inte i avgångs- och skiljebetyget. Vid bedömningen utgår skolan i från följande kriterier.

Kriterier för ansvar och samarbete			
Kriterier för försvarligt	Kriterier nöjaktigt	Kriterier för bra	Kriterier för berömligt
Eleven kan inte uppföra sig i enlighet med skolans och klassens regler och uppvisar ett respektlöst beteende och har en negativ attityd.	Eleven känner till reglerna, men har ibland svårt att följa dem och uppvisar ibland ett respektlöst beteende.	Eleven uppför sig i enlighet med skolans och klassens regler och tar hänsyn och visar tolerans mot andra.	Eleven bidrar aktivt till att upprätthålla arbetsron och trivseln i skolmiljön och bryr sig om sitt eget och andras välmående
Eleven använder ett ovårdat språk.	Eleven använder ibland ett ovårdat språk.	Eleven använder ett sakligt språk	Eleven har ett gott språkbruk
Eleven stör arbetsron och samarbetar inte med andra.	Eleven stör ofta arbetsron och har svårt för att samarbeta.	Eleven ger arbetsro och kan samarbeta med andra.	Eleven bidrar till att upprätthålla arbetsron och tar ansvar för att samarbetet i gruppen fungerar.
Eleven missköter sina uppgifter och förströr material.	Eleven glömmer ofta att utföra sina uppgifter och tappar sitt material.	Eleven utför sina uppgifter och tar ansvar för sitt material.	Eleven tar ansvar för och värdesätter sina uppgifter och sitt material.
Eleven är upprepade gånger oärlig eller uppför sig våldsamt eller aggressivt.	Eleven visar för det mesta hänsyn.	Eleven är pålitlig och hjälpsam mot andra och uppför sig sakligt och vänligt.	Eleven är pålitlig, hjälpsam och trevlig mot andra.

4 Undervisningsarrangemang

4.1 Undervisning utanför skolan

Skolan deltar i och arrangerar egna idrotts- och friluftsdagar samt teater- och författarbesök. Vårt mål är att försöka samarbeta runt dessa arrangemang med andra skolor och med dagis så ofta vi kan. Ett gott samarbete med biblioteket finns och vi erbjuds fina evenemang av dem. Eleverna simmar i Ålands Idrottscenter under ledning av Folkhälsan under hela läsåret. Vi deltar i olika idrottsevenemang. Besök till kyrkan och församlingen sker under året. Övriga utflykter i samband med undervisningen kan förekomma.

Lägerskola kan ordnas för åk 6 inom Åland, max två övernattningar, ingen insamling till lägerskola utan skolan ansvarar för planering av lägerskola.

Simning 2-3 ggr/ termin/ klass.
Skolidrottsdag för åk 3-4, 5-6 i Mariehamn
Kulturevenemang som teater och författarbesök
Vinterfriluftsdag (om vädret tillåter)
Run for Africa
Hungerdagen
Skolidrottstävlingar
ÅCA-jippodag åk 6
Skolmusik
Adventskyrka
Naturskola

Vi uppmärksammar de officiella flaggdagarna i Finland och på Åland

På grund av pandemiläget kan vissa evenemang utebli.

Utfärder

På våren åker årskurserna 1-6 på en dagsutfärd inom landskapet. Utfärdsålet skall kunna kopplas ihop med något man läser om i undervisningen.

Åk 1 4H-gården
Åk 2 Bomarsund
Åk 3 Ålands jakt – och fiskemuseum samt viltsafari
Åk 4-5 Kastelholm
Åk 6 Mariehamn

Åk 6 åker på lägerskola en hel dag eller med max en övernattning inom Åland.

4.2 Helhetsskapande undervisningsarrangemang

För att kunna garantera att alla elever har möjlighet att få ta del av helhetsskapande undervisning ska alla skolor sträva efter att ha *minst ett helhetsskapande lärområde per läsår*. I skolans arbetsplan ska de ämnesövergripande lärområdenas mål och innehåll och hur de förverkligas preciseras. Den tidsmässiga omfattningen av ett lärområde ska planeras så att eleven får tid att fördjupa sig i innehållet och arbeta målinriktat, mångsidigt och uthålligt. Skolorna kan även besluta om andra sätt att göra undervisningen mera helhetsskapande och beskriva dessa i arbetsplanen.

Målet med helhetsskapande undervisning är att göra det möjligt att förstå förhållandet mellan olika fenomen och på vilket sätt de är beroende av varandra. Helhetsskapande undervisning innebär samarbete mellan lärare och ämnesövergripande samarbete. Helhetsskapande undervisning ger eleven bättre möjligheter att kombinera kunskaper och färdigheter från olika läroämnen och att i växelverkan med andra strukturera dem till meningsfulla helheter.

Arbetsperioder då eleven undersöker helheter och kombinerar och undersöker olika vetenskapsgrenar stärker elevens förmåga att uppfatta vilken betydelse det lärda i skolan har för det egna livet och i ett vidare perspektiv för samhället och mänskligheten. Samtidigt får eleven redskap för att vidga och strukturera sin världsbild. Genom helhetsskapande arbetssätt stöds även elevens möjlighet att utveckla de olika nyckelkompetenserna.

Omfattningen och sättet på vilket man förverkligar helhetsskapande undervisning kan variera beroende på elevernas behov och målen för undervisningen. Undervisningen *kan* till exempel genomföras genom att

- studera samma tema parallellt i två eller flera läroämnen samtidigt
- dela in innehåll som hör till samma tema i perioder som följer på varandra
- ordna aktiverande evenemang såsom temadagar, tillställningar, kampanjer, och studiebesök
- planera mångvetenskapliga lärområden som omfattar en längre period och flera läroämnen och som kan innehålla ovannämnda helhetsskapande metoder

Åland 100

Utöver att Åland 100 skall få genomsyra läsåret så hålls två veckor med det temat då vi skall lägga särskilt fokus på att jobba ämnesöverskridande.

I slutet på vårterminen ordnar vi vernissage i skolan då elevernas arbeten från, särskilt de två temaveckorna presenteras.

4.3 Särskilda undervisningsarrangemang

Undervisningen i grundskolan kan, om det är motiverat för elevens bästa, ordnas på annat sätt än vad som anges i LL om barnomsorg och grundskola. Med hänvisning till vad som i lag benämns som särskilda undervisningsarrangemang kan en elev till exempel börja sin skolgång i årskurs två, bli befriad från ett ämne eller flyttas upp en årskurs. Motiv till att ordna undervisningen på särskilda sätt är

- om eleven till någon del redan har kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs
- om det med hänsyn till elevens förhållanden och tidigare studier är oskäligt att eleven ska genomgå grundskolans lärokurs eller
- om det är motiverat av skäl som har samband med elevens hälsotillstånd.

Innan skolan tillämpar särskilda undervisningsarrangemang ska elevens vårdnadshavare ges möjlighet att bli hörd. Skolföreståndaren eller skolans rektor fattar beslut om särskilda undervisningsarrangemang i samarbete med elevhälsan, men åtgärderna kräver inte överföring till specialpedagogiskt eller mångprofessionellt stöd. Om det är motiverat ska ett åtgärdsprogram upprättas.

- Initiativ till särskilt undervisningsarrangemang tas av vårdnadshavare eller skolan.
- Beslut fattas av skolans rektor/föreståndare i samråd med elevhälsan.
- En individuell plan upprättas för eleven.

4.4 Flexibel undervisning

Enligt LL om barnomsorg och grundskola kan kommunen ordna flexibel undervisningsform. Med undervisningsformen avses en individanpassad undervisning, lärande och stöd för utveckling som ordnas i enlighet med den allmänna läroplanen. Undervisningen kan ordnas i smågrupper, på arbetsplatser och i andra lärmiljöer. En elev väljs till flexibel skolgång utgående från en ansökan som eleven eller vårdnadshavaren gör eller på initiativ av skolan. Skolföreståndare eller rektor beslutar om elevens flexibla skolgång. Flexibel skolgång förutsätter inte beslut om mångprofessionellt stöd och anpassad lärokurs men ett beslut om specialpedagogiskt stöd krävs och ett åtgärdsprogram ska upprättas.

Syftet med den flexibla skolgången är att minska avbrotten i grundskoleutbildningen och främja inkludering. Målet är att stärka elevens studiemotivation och livskompetens. Den flexibla skolgången är i första hand avsedd för elever i årskurs 7–9 som underpresterar och har svag studiemotivation och för elever som bedöms vara i riskzonen för att bli utslagna från fortsatt utbildning och arbetslivet. Undervisningen ska präglas av yrkes- och sektorsövergripande samarbete.

Undervisningen i den flexibla skolgången ska ordnas som närundervisning i skolan och i form av handledda studier på arbetsplatser och i andra lärmiljöer. Studier utanför skolan är en viktig del av den flexibla undervisningsformen. Under dessa perioder har eleven rätt till handledning och undervisning av en lärare. Eleven ska ges uppgifter i enlighet med läroplanen och resultaten ska beaktas vid bedömningen.

- Enskild undervisning i skolan.
- Smågruppsundervisning i skolan.
- Undervisning utanför skolan.

4.5 Undervisning i särskilda situationer

För att ordna undervisning och stöd för en elev som till exempel är allvarligt sjuk eller befinner sig i en svår livssituation förutsätts särskilda åtgärder. Omständigheterna kan bland

annat vara att eleven är inskriven på sjukhus, eleven får eftervård i hemmet, eleven är patient inom barn- och ungdomspsykiatri eller att eleven på grund av psykiska eller fysiska hälsoskäl inte kan gå i den egna skolan.

Undervisningen för elever i särskilda situationer sker huvudsakligen utanför skolan och kan även ordnas genom distansundervisning. Huvudmannen för skolan där eleven är inskriven ansvarar för undervisningen. Eleven ska få det stöd som behövs vid övergången till undervisning i särskilda situationer eller återgången tillbaka till sin egen skola.

Undervisning i särskilda situationer är en individuell undervisning som anpassas helt och hållet efter varje elevs behov, förutsättningar och dagsform. Undervisningen beskrivs i ett åtgärdsprogram som görs upp av den ansvariga läraren tillsammans med berörda lärare och personal inom barn- och elevhälsan. Åtgärdsprogrammet ska innehålla en plan för hur eleven ska återgå till allmänundervisningen.

4.6 Distansundervisning

Undervisningen i grundskolan kan ordnas som distansundervisning om skolan saknar en behörig lärare i det aktuella ämnet och en sådan inte har kunnat anställas, om distansundervisning objektivt motiveras av ett pedagogiskt mervärde (till exempel ersättande skolor) och för elever som behöver fler utmaningar eller har rätt till undervisning i särskilda situationer. Dessutom är det möjligt att ordna undervisningen som distansundervisning för en eller flera elevgrupper eller enskilda elever i exceptionella situationer då landskapsregeringen eller någon annan myndighet helt eller delvis stängt en grundskola med stöd av lagen om smittsamma sjukdomar.

Distansundervisning används för att möta elevernas individuella behov, erbjuda undervisning som stöder utvecklandet av särbegåvning, fördjupa det stöd för lärande och skolgång som skolan erbjuder eller sköta undervisningen i undantagssituationer, till exempel då en elev är sjuk under en längre period. Det är möjligt för en åländsk skola att anställa en lärare som ger distansundervisning utan att befinna sig på Åland vilket till exempel kan vara aktuellt för hemspråksundervisning. Distansundervisning främjar jämlika möjligheter för eleverna till en mångsidig och god grundskoleutbildning oberoende av skolans storlek eller läge. Vid distansundervisning ska elevens ålder och förutsättningar beaktas. Lärmiljön ska vara trygg och eleven ska övervakas och handledas enligt samma principer som i andra undervisningssituationer.

Vid distansundervisning är det viktigt att se till att eleven har daglig interaktion med den undervisande läraren, att undervisningsmetoderna är anpassade till situationen och eleven. Det är även viktigt att eleverna har möjlighet till social samvaro samt att en känsla av tillhörighet skapas.

Distansundervisning ordnas i Sunds skola när Landskapsregeringen eller någon annan myndighet helt eller delvis stänger skolan med stöd av lagen om smittsamma sjukdomar.

Vid en eventuell distansundervisning använder vi oss av lärplattformen Itslearning.

Den digitala undervisningen följer elevernas scheman och den ansvarige läraren håller lektionen.

Kontaktperson till varje klass är i första hand den ansvarige klassläraren.

5 Stöd för lärande och skolgång

Stöd för lärande och skolgång innefattar lösningar för skolan som helhet, för vissa grupper och för enskilda elever i behov av stöd. Varje elev i grundskolan har rätt till adekvat handledning och stöd. Tidiga insatser för att stöda elevens lärande är viktiga. Eleven ska få tillräckligt stöd genast när behovet uppstår och det är därför viktigt att redan i ett tidigt skede identifiera svårigheter och andra faktorer, både tillfälliga och långvariga, som kan hindra och försvåra skolgång och lärande. Skolans ledning har ett särskilt ansvar för att stödåtgärderna organiseras, utvecklas och struktureras på ett sådant sätt att ansvarsfördelningen är tydlig för lärarkollegiet och andra berörda.

Stödet för lärande och skolgång omfattar även särskilt begåvade barn som behöver större utmaningar och differentiering för att upprätthålla sin studiemotivation och utvecklas i enlighet med sin potential.



5.1 Allmän pedagogiskt stöd

Det allmänpedagogiska stödet riktar sig till alla elever som tillfälligt behöver stöd för sitt lärande och sin skolgång. Detta stöd ska vara en del av skolans dagliga undervisning och handledning och genomförs bland annat så att undervisningen differentieras och individualiseras. Då eleven tillfälligt, exempelvis på grund av sjukfrånvaro eller tillfälliga svårigheter, blivit efter i undervisningen ska skolan erbjuda stödundervisning.

5.2 Specialpedagogiskt stöd

Det specialpedagogiska stödet ordnas då det allmänpedagogiska stödet konstaterats vara otillräckligt, då elevens behov av stöd inte längre kan anses vara tillfälligt utan regelbundet och då situationen kräver flera, samtidiga stödåtgärder. Det allmänpedagogiska stöd som konstaterats ge effekt fortsätter och kompletteras med annat stöd som ges vid sidan av den allmänna undervisningen. Stödformer och arrangemang som inte ger önskad eller tillräcklig effekt avslutas.

Det specialpedagogiska stödet planeras som en helhet för eleven och är till sin karaktär mera omfattande och långsiktigt än det allmänpedagogiska stödet. Alla stödinsatser, förutom specialundervisning på heltid och anpassad lärokurs i ett ämne, kan användas. De

sammantagna insatserna ska syfta till att stöda elevens lärande, skolgång och utveckling och motverka risken att problemen ökar och blir mera komplexa. Alla lärare kring eleven ska kontinuerligt samarbeta för att stöda elevens framsteg och utveckling. Metoder och material anpassas till elevens individuella behov. Eleven följer fortsättningsvis den allmänna läroplanen.

5.3 Mångprofessionellt stöd

När en elev, trots att allmän- och specialpedagogiskt stöd har ordnats, riskerar att inte nå målen för grundskolans allmänundervisning ska specialläraren ta initiativ till en pedagogisk utredning. Utgående från utredningen kan skolan, om man anser att det behövs, ta fram ett utkast till individuell plan (IP). Utkastet behandlas av elevhälsogruppen som i tillämpliga delar även kan komplettera och justera planen. Syftet med detta utkast är bland annat att konkretisera för eleven och dennes vårdnadshavare vad olika anpassningar och en överföring till ett mångprofessionellt stöd kan innebära.

Med den pedagogiska utredningen och ett eventuellt utkast till den individuella planen som grund fattar grundskole- eller utbildningschefen ett förvaltningsbeslut om mångprofessionellt stöd. Om en elev har anpassad lärokurs i tre eller flera läroämnen kan ett beslut om mångprofessionellt stöd i specialklass fattas. Ärendet bereds och föredras av skolans rektor eller föreståndare. Innan beslutet ska elev, vårdnadshavare eller dennes lagliga företrädare samt eventuellt andra sakkunniga höras. Elevens vårdnadshavare ska tillräckligt tidigt få information om de olika alternativen och om förutsättningarna för fortsatta studier på gymnasialstadiet.

I det mångprofessionella stödet kan en eller flera enskilda lärokursen anpassas individuellt så att de motsvarar elevens förutsättningar och specifika behov för lärande och skolgång. Syftet med det mångprofessionella stödet är att stöda elevens lärande, sunda tillväxt och utveckling så att det är möjligt att fullgöra grundskolan. Språklig och kulturell bakgrund, frånvaro, brist på motivation, bristfällig studieteknik eller utmaningar gällande beteende kan inte i sig vara grunder för anpassning av en lärokurs, utan eleven ska i sådana fall stödjas på andra lämpliga sätt.

Det mångprofessionella stödet kan antingen ges i elevens egentliga undervisningsgrupp eller, helt eller delvis, i en särskild inrättad undervisningsgrupp eller inom träningsundervisningen. Utöver specialundervisning på hel- eller deltid kan eleven behöva till exempel omfattande elevhälsostöd, habilitering eller annat individuellt stöd. Betydelsen av vårdnadshavarens delaktighet, ett sektorsövergripande samarbete och individuell handledning betonas. Vid behov utökar skolan användningen av den kompetens och de tjänster som social- och hälsovården tillhandahåller.

Behovet av fortsatt mångprofessionellt stöd ska granskas av den ansvariga läraren åtminstone efter årskurs två samt under årskurs sex och åtta. Om fortsatt behov av mångprofessionellt stöd genom individuellt anpassad lärokurs inte finns, ska den ansvariga läraren anhålla hos grundskole- eller utbildningschefen om att eleven överförs tillbaka allmän lärokurs. Grundskolechefen eller utbildningschefen fattar ett skriftligt beslut i ärendet.

6. Eleverådsarbete och elevdelaktighet

Skolarbetet ska grunda sig på elevens delaktighet. De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska gälla alla elever. Eleven ska i takt med sin ålder och mognad och med stöd och uppmuntran från skolan och hemmet ta ett allt större ansvar för sin skolgång och ges medinflytande i frågor som gäller undervisningen och lärmiljön. Eleven ska få vara med och påverka samt kontinuerligt utvärdera skolverksamheten.

Elevrådet finns till för alla elever på skolan. Elevrådet är en plats för elevens röst och alla elever på skolan ska känna sig välkomna att komma med ärenden och frågor till elevrådet. Genom ett bra eleverådsarbete finns möjlighet att påverka och göra skillnad på den egna skolan. Det primära syftet med elevrådet är att eleverna ska kunna vara genuint delaktiga och känna att deras röst blir hörd.

I vår skola väljs inför varje nytt läsår två elever från åk 1-6 till ett elevråd. Elevrådet träffas en gång per månad. I elevrådet väljs en ordförande och en sekreterare.

I klasserna hålls det regelbundet klassråd där elevrådsrepresentanten kan lyfta frågor och initiativ från elevrådet. Svar och kommentarer behandlas på elevrådsmötena. Klassråden kan också skicka med motsvarande med sin elevrådsrepresentant till elevrådet.

Elevrådet leds av en lärare. Läsåret 2021-2022 är Jenny Hedeér ansvarig för elevrådet.

I slutet av läsåret ordnas en aktivitet/utflykt för elevrådsrepresentanterna som tack för elevernas engagemang under läsåret.

7 Timfördelning

Tabellen fylls i enligt skolspecifik timfördelning

Ämne/ Årskurs	1	2	3	4	5	6	1-6
Svenska/svenska som andraspråk	6	6	6	6	5	5	34
Matematik	5	5	5	5	5	5	30
Miljö- och naturkunskap							19
Omgivningskunskap	3	3	3	2	-	-	11
Biologi	-	-	-	-	1	1	2
Geografi	-	-	-	-	1	1	2
Fysik	-	-	-	-	1	1	2
Kemi	-	-	-	-			
Hälsokunskap	-	-	-	-	1	1	2
Samhällsorientering							10
Religion och livsåskådningskunskap	1	1	1	1	1	1	6
Historia	-	-	-	1	1	1	3
Samhällskunskap	-	-	-	-	1	1	1
Konst- och färdighetsämnen							42 (32+10)

Musik	2	2	2	2	1	1	10
Bildkonst	1	1	2	2	2	2	10
Slöjd	1	1	2	2	2	2	10
Idrott	2	2	2	2	2	2	12
Hemkunskap		-	-	-	-	-	-
Engelska (A1)	-	-	2	2	2	2	8
Elevhandledning							
TOTALT							144
Tillvalsstudier							2
Tillvalsämne eng,sv,ma						2	
A2 språk finska,	-	-	-	-	2	2	
TOTALT	21	21	2 5	2 5	2 8	2 8	148

7.1 Kursplaner tillvalsstudier

STUDIETEKNIK OCH SPRÅKUTVECKLANDE arbete i svenska åk 5-6

Stödundervisningens övergripande syfte

Att stötta och stärka förståelsen för ord, begrepp och specifikt ämnesinnehåll inom de olika skolämnena.

Riktlinjer och arbetsupplägg

Bör utgå från elevens individuella behov. Vikt bör läggas på att uppmuntra och väcka elevens intresse. Funktionella metoder bör individualiseras och användas. Elevens delaktighet uppmuntras.

Centralt innehåll

Studieteknik:

- Minnesstrategier
- Lässtrategier
- Associationer
- Repetition
- Läsläsningsteknik

Språkutvecklande arbete:

- Fördjupande och befästande av ord och begrepp av elevens aktuella skolämnen
-

MATEMATIKSTÖD åk 5-6

Stödundervisningens övergripande syfte

Att befästa de 4 räknesätten och tillämpa dem i praktiken. Att hitta utmaningar.

Riktlinjer och arbetsupplägg

Bör utgå från elevens individuella behov. Vikt bör läggas på att uppmuntra och väcka elevens intresse. Funktionella metoder bör individualiseras och användas. Elevens delaktighet uppmuntras.

Centralt innehåll

- Huvudräkning och räkne strategier i de fyra räknesätten
- automatisera addition och subtraktion inom talområdet 0-20 samt multiplikationstabellerna
- algoritmer
- problemlösning
- klockan- repetition och fördjupning-

- digitala uppgifter-
- prata matematik i grupp och befästa begrepp inom matematik

Utmaningar i matematik: programmering, dataprogram för matematikutmaningar (t.ex. Nomp), tankenötter, tilläggsuppgifter.

Tillämpa kunskaper i praktiken, tex tabeller och funktioner till kalkylblad.

SPRÅKUTVECKLANDE ARBETE i åk 5-6

Syftet med stödundervisningen är:

Att stötta och stärka förståelsen för ord, begrepp och specifikt ämnesinnehåll inom engelska

Riktlinjer och arbetsupplägg

Bör utgå från elevens individuella behov. Vikt bör läggas på att uppmuntra och väcka elevens intresse. Funktionella metoder bör individualiseras och användas. Elevens delaktighet uppmuntras.

Centralt innehåll

- *Repetition av grammatik*
- *Repetera vardagsengelska och vanliga fraser*
- *Träna uttal*
- *Uttrycka sig muntligt*
- *Ordinläring*

Språkutvecklande arbete i engelska:

- *Fördjupande och befästande av ord och begrepp*
- *Utveckla språkstrategier*
- *Lära sig minnesstrategier för ordinläring och grammatiska regler*
- *Få läxhjälp och stöd inför prov*

BILAGA1

Skolans trivselregler

- Vi kommer i tid.
- Vi har med oss rätt material till lektionerna.
- Vi bryr oss om varandra.
- Vi är artiga, visar hänsyn och vårdar vårt språk.
- Vi ger varandra arbetsro och matro.
- Vi tar ansvar för skolans, egna och andras saker.
- Vi ersätter det vi förstört.
- Vi går ut på rast.
- Vi håller oss på skolans område under skoltid.
- Vi låter bli att kasta stenar, kottar, pinnar och snöbollar.

BILAGA2

