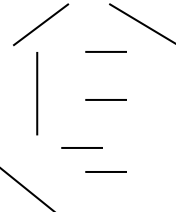


ARBETSPLAN TOSARBY DAGHEM

GOD OMVÅRDNAD

- Mat
- Vila
- Omtan



PEDAGOGISK VERKSAMHET
§2 Barnomsorg ska genom god omvårdnad, lekmöjligheter och pedagogisk verksamhet bidra till att alla barn och ungdomar får goda förhållanden i livet. Barnomsorg ska bedrivas i nära samarbete med familjerna.

MÅLSÄTTNING

Barnets fysiska, emotionella, sociala och kognitiva utveckling ska främjas och viktiga värden är omsorg om

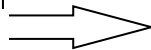
TRIVSEL

TRYGGHET

TILLIT

Daghemmet är:
Barnet

GOD OMVÅRDNAD



skall förenas till

NYCKELHÅLET

Ser vi in genom nyckelhålet till daghemmet står barnet i fokus och

genom fri lek och eget val av sysselsättning
utvecklar barnet självständighet, erfarenhet
relationer, kunskap, konfliktlösning
gemenskap, hänsyn, fantasi
motorik.....m.m.

Samling, samtal
lyssna och berätta
sång, rytmik, drama
skapande verksamhet
spel och lekar
sagor, rim och ramsor
olika material, matematik
gymnastik och rörelse, utelek
promenader..m.m.

All verksamhet på daghemmet sker på barnens villkor under personalens ledning
eller mera fritt under "eget" ansvar men alltid med personalstöd.

GOD OMVÅRDNAD

En stimulerande miljö där grundstenarna utgörs av **trivsel, trygghet och tillit**. Dessa är den strukturerade ramen för en god omvårdnad. Med god omvårdnad avser vi:

- En väl avvägd dagsrytm.
- En naturlig rytm med växling mellan lugna och livliga aktiviteter.
- En tydlig struktur som ger barnen trygghet och förutsägbarhet.
- En glad, varm och frikostig atmosfär där humor och sunt förnuft råder jämsides med kompetens och yrkesansvar.
- Ett samspel och kommunikation där vi har som motto att ”Se och bekräfta varje barn, individuellt och i grupp, varje dag”.
- Att ha roligt tillsammans med en fungerande barngrupp där tid finns för såväl rutiner som för fri lek och planerade aktiviteter.
- Tillräcklig fysisk aktivitet utomhus och inomhus.

En vardagsmiljö som är lugn och harmonisk, fri från negativ stress innebär också god omvårdnad. Detta uppnår vi genom att betona:

- Klara rutiner
- Ett balanserat dagsschema
- Tydliga övergångar vid byte av aktivitet
- Bekräftelse, uppmuntran och beröm
- Struktur i uppgifterna
- Reservera tillräckligt med tid

I verksamheten skiljer vi inte på god omvårdnad och pedagogik. God omvårdnad **är** pedagogik, liksom pedagogisk verksamhet är god omvårdnad.

Personalen är goda förebilder för barnet och barngrupperna. Vi förmedlar respekt, hänsyn och tolerans för olika synsätt genom att ge barnen möjlighet och tid att bli hörda i olika forum. Vi har en vägledande roll, sätter upp nödvändiga gränser och ställer individuellt utvecklingsmässigt anpassade krav.

BARNPERSPEKTIV

Barnets rättigheter slås fast i innehållet i FN:s barnkonvention.

Barnkonventionen är för en kommun/barnomsorgen lika bindande som en lag. I frågor och ärenden som berör barn skall beslut och åtgärder grunda sig på en barnkonsekvensanalys. En barnkonsekvensanalys beaktar barnets perspektiv.

Barnets bästa skall alltid komma i första rummet. Alla barn har samma rättigheter och lika värde samt rätt att uttrycka sina åsikter.

Vår målsättning är att utifrån barnomsorgslag, barnkonvention och läroplan aktivt vägleda barnet så att det lär sig samspela med andra. Vi stärker barnets självkänsla och värnar om barnets integritet genom att lyssna på barnets åsikter. Ett barn har rätt att säga nej till sådant det upplever som orättvist och sårande eller för att skydda sig. Ett barn har rätt att säga ja till sådant som är respektfullt och rättvist. Vi betonar förmågan att utveckla vänskap, sätta gränser, följa regler och hantera besvikelser utan att förstöra för sig själv och andra. Vi är uppmärksamma och lyhörda för barnens uttalade och icke-uttalade önskemål/behov. Barnets åsikt beaktas i förhållande till barnets mognad och ålder. Vi beaktar även de åsikter vårdnadshavarna förmedlar till oss. Tillsammans jobbar vi aktivt för varje barns rätt till liv och utveckling.

PEDAGOGISK VERKSAMHET

Den pedagogiska verksamheten bygger på kunskap om barns utveckling och lärande. Genom den pedagogiska planeringen stöder vi medvetet och målinriktat barnets allsidiga utveckling som en del av ett livslångt lärande.

Vi sätter barnet i fokus. Det är barnet som är **aktivt**.

Vi stöder ett utvecklingsinriktat lärande där personalen fungerar som stimulansgivare och handledare med **planeringsansvar** för helhetsutvecklingen. Lärandet är informellt. Med ett temainriktat arbetssätt utan formella lektioner ger vi barnet möjlighet till glädjefyllt kunskapande i egen takt.

Vi ser det kompetenta och resursrika barnet och det är barnets erfarenheter och förståelse som är grunden för den pedagogiska planeringen.

Pedagogisk planering är planering för alla. Vi utgår från den aktuella barngruppens sammansättning och lägger verksamheten på en nivå som möjliggör delaktighet för alla barn. Alla skall kunna vara med och göra allt, utgående från de egna förutsättningarna, åldern och mognadsnivån men inte nödvändigtvis på samma gång eller ens på samma sätt.

Den pedagogiska verksamheten är lekbaserad. Vi använder tekniska läromedel, I-Pad, data och kamera som ett komplement till övrigt material.

LEKMÖJLIGHETER

Leken har en central plats i vår verksamhet och utgör basen för barnets vardag på daghemmet. Leken har ett egenvärde med betydelse för barnets välbefinnande. För barnet är leken ett naturligt sätt att utvecklas, lära och befästa erfarenheter och kunskaper.

Barnet leker, när de leker
ekar livets egen låt i deras lekar
Gäll eller dyster
Dov eller yster
ljuder den så länge den får liv.

Allt de vet och tror om verkligheten
gör de lek av
det är märkligheten
Vuxna tror att lek är tidsfördriv
De har fel i detta; LEK ÄR LIV

För personalen är leken i alla dess former ett arbetsredskap genom vilket vi motiverar, inspirerar, observerar, förmedlar färdigheter och förmågor samt stöder inlärningsprocessen. Vi lär genom lek. Lek-tioner är roligt tycker vi. I verksamheten ger vi utrymme för:

- Fri lek, där barnen själva skapar reglerna
- Dramalek, där vi tillsammans skapar reglerna
- Organiserad lek, där vi följer färdiga regler

Lek bygger på samförstånd, ömsesidighet och turtagning. Personalen har ansvar för att barnens lekkompetens utvecklas positivt samt att barnen har tillgång till lekutrustning, plats och **tid** för lek.

Tosarby daghem har tillgång till rejäla utrymmen för lek, så väl inomhus som utomhus.

SAMARBETE MED HEMMET

Hemmen har huvudansvaret för barnets fostran, lärande och utveckling. Barnomsorgens personal skall stödja vårdnadshavarna i denna uppgift. För nya vårdnadshavare ordnas ett informationsmöte i maj månad. Vi möts sedan i inskolningen och på höstens informationsmöte där verksamheten presenteras praktiskt och teoretiskt. Genom inskolningen lär vi känna varandra och verksamheten blir bekant. Tydliga vuxna och struktur på tillvaron ger trygghet, trivsel och tillit redan i starten. Daghemmet tillämpar aktiv tredagars inskolning (se bilaga).

Vårdnadshavarna kan medverka och påverka genom att, till sitt barn, förmedla en positiv syn på daghemmets verksamhet och genom att, till personalen, förmedla sådant som kan påverka barnets dag.

Vårdnadshavarna har full insyn i verksamheten på daghemmet och är alltid välkomna att närvara. Vårdnadshavarna behandlas sakligt. Den information vi ger om barnet grundar sig på kunskap om barns utveckling och lärande. Vi följer kontinuerligt upp och dokumenterar barnets utveckling med stöd av observationsmaterialet Axet.

Axet är landskapet Ålands gemensamma observationsmaterial vilket fungerar som ett arbetsredskap för att trygga varje barns rätt att bli sett och hört.

Vi är öppna för frågor, önskemål, diskussioner. Personalen har tystnadsplikt. Ett gott samarbete gagnar barnet.

Under verksamhetsåret kan olika aktiviteter anordnas (familjefester, arbetskvällar, föreläsningar, diskussionsmöten...) efter behov, intresse och tid. Initiativ till aktiviteter kan tas av vårdnadshavare eller personal.

ALLSIDIG UTVECKLING

Tillsammans med vårdnadshavarna skapar vi en del av barnets barndom. Genom att pedagogiskt planera aktiviteter och välja arbetsmetoder ger vi ett medvetet och målinriktat stöd för barnets tillväxt, utveckling och lärande inom följande delområden:

- Motorik
- Språk och interaktion
- Social och emotionell mognad
- Inläring
- Självständighet
- Matematik

Planeringen, valet av teman, projekt, aktiviteter, lekar.... styrs av barnens egen aktivitet men ansvaret för en allsidig utveckling ligger på personalen.

Vid behov motiverar och stimulerar personalen intresseinriktningen utan att ge avkall på barnets eget ansvar och delaktighet.

Motorisk utveckling

Att få använda hela sin kropp och alla sina sinnen. En god kroppsuppfattning och en balans mellan rörelse och vila.

Språklig utveckling

Att använda språket i kommunikation med andra för att förstå, återberätta och förmedla tankar, önskningar, behov, känslor... En balans mellan att tala och att lyssna. Barn med annat modersmål får utveckla sina kunskaper i det svenska språket genom att personalen talar *med* barnet, ger barnet talutrymme, organiserar vardagsrutiner i mindre grupper. Det finns även möjlighet till externt språkstöd så som tolk, talterapeut, språkstödsundervisning. Språket är en del av

identiteten. Vi uppmuntrar vårdnadshavare till barn med annat modersmål att använda det egna språket aktivt. Det stärker barnets språkutveckling mot flerspråkighet. Daghemmets verksamhetsspråk är svenska.

Social och emotionell mognad

Att ge barnet en yttre och en inre trygghet, en identitet i gruppen, en känsla av att vara respekterad, tagen på allvar och bekräftad. Varje barn skall kunna sätta ord på och förstå sina egna känslor och samtidigt ta hänsyn till varandra. Goda vanor och fostran är viktigt, trivselregler skall följas för allas trevnad.

Inläring

Nyfikenheten och leklusten skall tas tillvara. Inläring och tänkande sker hela tiden. Det är en ständigt pågående process. Det är just processen, görandet, upptäckandet, problemlösandet och kunskapandet som är viktigt i **leken** och i **vardagen**. Visa på skillnaden mellan fri lek och styrd aktivitet.

Självständighet

Att ge barnet trygghet, en realistisk självbild, en självständighet i socialt umgänge och arbete. Barnet har tillåtelse att ta initiativ och uttrycka sina åsikter men skall också acceptera vuxnas styrning och ledning.

Matematik

Barnen uppmärksammas på matematiken i vardagen, ordningstal, geometri/form, tidsbegrepp, matematiska begrepp och sifferkänedom.

RELIGIÖS OCH ETISK FOSTRAN

Daghemmet uppmärksammar de större traditionella evangelisk-lutherska högtiderna såsom julen och påsken. Vi samarbetar med församlingen genom Klapp & klang som leds av diakon, besök av prästen, besök i kyrkan. Allt deltagande som rör religion är frivilligt. Vårdnadshavarna ansvarar för att daghemmet, via dokumentet Barnet i barnomsorgen, får information om familjen har annan trostillhörighet eller livsåskådning. Vid avsaknad av information lyfter personalen frågan. Vi visar respekt och tar hänsyn till barn med annan religion.

Den etiska fostran finns invävd i daghemmet genom grundstenarna trivsel, trygghet och tillit. Genom att vara goda förebilder, genom diskussioner (individuellt och i grupp), genom positiv konfliktlösning strävar vi mot en värdegrund som bygger på nyckelorden:



Hänsyn och Hjälpsamhet, Jämlikhet, Ärlighet, Respekt, Tolerans, Ansvar

MOBBNING OCH KRÄNKNING

Genom att stödja barns tidiga kamratrelationer och vara uppmärksamma på barn som ligger i riskzonen för utanförskap förebygger vi mobbning, kränkning och trakasserier. Vi är observanta på beteendemönster, språkbruk och sociala signaler i barngruppen. Missbruk av rätten att uttrycka sina åsikter beivras. Det förebyggande arbetet har positiva effekter på barnets fysiska och psykiska välmående och förhindrar att barnet lämnas utanför kamratgruppen. Vi ingriper och ger tydlig respons på beteenden som inte är förenliga med trivsel, trygghet och tillit.

För att hjälpa barnet att bygga upp självkänsla, självbild och social kompetens använder vi oss av, för den aktuella barngruppen, lämpligt material.

Daghemmet har ett handlingsprogram, att följa, i förebyggande syfte och vid konstaterad mobbning/kränkning/diskriminering eller trakasseri.

BARN MED SÄRSKILDA BEHOV I DAGHEMMET

I vårt dagliga umgänge med barnen ser vi det enskilda barnet och dess behov. Då kan vi ibland observera en utveckling eller ett beteende som väcker tankar, funderingar och kanske oro.

Vår **första kontakt** är då alltid vårdnadshavarna. Vi tar upp saken till en diskussion där vårdnadshavarnas kunskande om det egna barnet jämkas samman med personalens yrkesmässiga kunskaper. Vi kommer ihåg att barn är olika och att utvecklingstakten kan variera.

Om inte det allmänpedagogiska stöd som ges till alla barn på daghemmet är tillräckligt begär vårdnadshavarna och personalen att barnets behov av specialbarnomsorg utreds. Alla barn har behov, några har särskilda behov. Då skall stödåtgärder sättas in utan onödigt dröjsmål.

Det är alltid **vårdnadshavarna**, vilka har det yttersta ansvaret för barnet, som avgör om och hur vi tillsammans går vidare. Rätten till specialbarnomsorg regleras i barnomsorgslagen för landskapet Åland.

Daghemmets personal använder sin egen samlade kunskap så långt den räcker. I vissa fall behövs utredning, konsultation eller handledning. Daghemmet samarbetar med specialbarnträdgårdslärare och skolpsykolog samt med utomstående instanser som kopplas in. Extra resurser i form av utrustning och personal beviljas vid behov av kommunen. Daghemmet är anpassat för funktionshindrade.

JÄMSTÄLLT BEMÖTANDE AV FLICKOR OCH POJKA

Flickors och pojkars lika värde och inflytande skall genomsyra verksamhetens alla delar. Vi vill vidga flickors och pojkars individuella kompetenser och valmöjligheter utan begränsningar i genustänkande. Målet är att bemöta alla barn som de unika individer de är. Alla barn har rätt att bli sedda varje dag. Det handlar om att lägga till, öppna upp och vidga. Jämställdhet är fördelning av resurser, tid, livsutrymme och möjligheter samt rätten att få vara sig själv, oberoende av kön. Vi observerar och reflekterar kring vår vardagsverksamhet och strävar efter att utveckla pedagogiken även ur ett genusperspektiv. Vi vill att alla barn får likvärdiga förutsättningar och erfarenheter.

FÖRUNDERVISNINGEN PÅ DAGHEMMET

- Året innan barnet börjar skolan har vårdnadshavare rätt till förundervisning för sitt barn under minst 20 timmar per vecka. Förundervisningen är integrerad i den dagliga barnomsorgsverksamheten.

ARBETSPLAN FÖR FÖRUNDERVISNING

Förundervisning

Förundervisningen är en del av det livslånga lärandet, en pedagogisk verksamhet som målinriktat stöder barnets utveckling och inläring. Grunderna för förundervisningen finns integrerade i hela verksamheten på daghemmet och fungerar som barnomsorgens läroplan.

Grunderna för förundervisningen är ledstjärnan för all planering i barnomsorgen. Förundervisningen planeras utgående från gruppens och individens förutsättningar och behov.

Upplevelser och inlärningsglädje

Leken finns alltid med som en viktig ingrediens. Våra lek-tioner är roliga och lärorika.

En lek-tion skall erbjuda barnen upplevelsen av att...

- ✓ Ha lyckats
- ✓ Ha fått anstränga sig lite
- ✓ Det var lätt
- ✓ Det var något nytt
- ✓ Det var något bekant, det kunde jag
- ✓ Ha haft trevligt
- ✓ Ha jobbat bra

Vi arbetar med materialet Tänk och räkna F och Språklust 2 samt lösblad. Vi fokuserar på:

- Språk och interaktion
- Grundläggande matematik
- Perception och minne
- Motorik (grov- och finmotorik)

För att tydliggöra och konkret befästa kunskaperna använder vi oss av:

- Olika lekar
- Övningar
- Åskådlighetsmaterial
- Pedagogiska spel m.m.
- Diskussioner och reflektion

Vi använder:

- Axet, observationsmaterial som fungerar som arbetsredskap och som ligger till grund för överföringssamtalen inför skolstarten
- KTI, kontrollerad teckningsiakttagelse
- Gemensam förundervisning, utvecklar samarbetsförmåga och stärker den sociala gemenskapen.
- Mulleverksamhet, natur och miljö

Målsättning för förundervisningen

Målet är att utveckla och förstärka de färdigheter och förmågor som behövs för ett fortsatt livslångt lärande.

Förundervisningen vid Tosarby Daghem ser ni i vår dagliga verksamhet. I morgonsamlingen, i matsituationen.... och i *leken*.

Utveckling och lärande pågår hela tiden och alla barn är delaktiga och aktiva i denna verksamhet. Inom ramen för den dagliga verksamheten jobbar vi med:

- Etik och livsåskådning
- Fysisk aktivitet
- Kulturarv, historia och samhälle
- Estetik

Vardagens rutiner ger förutsägbarhet och stabilitet, grundtrygghet för utveckling och lärande.

TRIVSEL

TRYGGHET

TILLIT

Utgör grundstenar även för förundervisningen. Alla barn i alla åldrar tar alltså del av förundervisning.

Året innan barnet börjar skolan samlas de blivande skolbarnen regelbundet i en egen grupp och jobbar målinriktat med särskilda färdigheter och begrepp utifrån de centrala ämnesinriktningar som ingår i förundervisningen. Här är abstraktionsnivån högre.

Barnet lär i leken och alla barn skall få utvecklas och lära i sin egen takt, tillsammans.

SAMARBETE MED SKOLAN.

Vi har ett nära samarbete med skolan så att nybörjarundervisningen blir en naturlig fortsättning på daghemmets förundervisning.

Sammankomster av olika slag, besök, fadderverksamhet, uppföljning m.m.

Besök:

Daghemmet (barnträdgårdsläraren) tar kontakt med skolan (specialläraren eller föreståndaren) veckan efter sportlovet för att bestämma datum för första träffen. I början av april månad besöker den blivande ettans lärare daghemmet. Även speciallärare/föreståndare/skolpsykolog kan delta i besöket. I samband med denna träff bestäms datum för besök i skolan. Dessa besök skall ske under månaderna april-maj. Syftet är att barnet får bekanta sig med skolmiljön och nybörjarundervisningen.

Om behov finns bör barn med speciella behov få ett individuellt inskolningsschema.

Besökens utformning och antal anpassas årsvis beroende på gruppens sammansättning, behov, barnantal Läraren och barnträdgårdsläraren planerar besöken tillsammans.

Fadderverksamhet:

Inför skolstarten utses faddrar för de blivande ettorna. Vilken klass och vilka elever som axlar fadderskapet bestäms i samråd med skolan inför fadderträffen i maj månad.

Sammankomster:

Till fadderträffen inbjuds faddrar och blivande ettor, vårdnadshavare, lärare och barnträdgårdslärare. Som värd för denna kvällsträff fungerar turvis daghem och skola, jämna år daghemmet och ojämna år skolan.

Uppföljning:

I oktober, hösten efter skolstarten, gör barnträdgårdsläraren ett besök i skolan. Läraren kontaktar daghemmet för att bestämma datum och tid för denna återträff.

Informella kontakter

Informell kontakt tas då ideér uppstår. Detta kan röra kulturevenemang av gemensamt intresse, mässor, Hem & Skola, möten, föreläsningar..

Övergångssamtal

Inom april månad hålls övergångssamtal på daghemmet med vårdnadshavarna till de blivande skolbarnen.

Som underlag används barnobservationsblanketten Axet, skriftligt ifyllt. Vårdnadshavarna ger sitt skriftliga medgivande till att informationen ges vidare till skolan.

Detta sker i slutet av maj månad då representanter från daghemmet och skolan träffas för att gå igenom de underskrivna barnobservationerna inför skolstarten. Ett gott samarbete mellan barnomsorg och skola gagnar barnet. Skolan skall vara beredd att ta vid där barnomsorgen avslutat.

Skolberedskap

Året före skolstarten görs särskilda observationer med fokus på barnets beredskap att börja skolan:

- Social och emotionell mognad
- Självständighet. Intresse och nyfikenhet
- Kognitiv, språklig, matematisk, kroppslig och motorisk mognad

Inom ramen för förundervisningen görs KTI observation en gång/termin. Samtliga förundervisningsbarn erbjuds skolberedskapsbedömning i grupp eller enskilt vid behov. Skolberedskapsobservationen utförs av specialbarntädgårdslärare.

INFORMATIONSRUTA

Aktuell information finns på anslagstavlan och på ytterdörren. **Läs den!**
Vi sänder ibland också ut information via e-mail .

Vistelse:

Barnen är välkomna till daghemmet enligt beviljad plats (deltid max. 25 tim./vecka enligt överenskommelse) / heltid) under daghemmets fastställda öppethållningstid. Då barnet fått barnomsorgsplats förbereds barnet hemma. Kontakta avdelningens personal. Barnomsorg på obekvämt arbetstid söks separat vid behov och kan i vissa fall vara kopplad till daghemsverksamheten.

Inskolning, enligt tredagarsmodellen, görs för alla nya barn och vid byte av avdelning. Vid behov även efter längre frånvaro.

Bekanta er med avdelningens dagsrutiner. Barnens närvarotider skrivs i på den egna avdelningens uppsatta **närvarolista, med tre veckors framförhållning**. Barnomsorgsbehov kan efterfrågas med längre framförhållning inför helger och sommarverksamhet. Ansökan om sommarbarnomsorg och temporär uppsägning under perioden juni – augusti görs skriftligt per 30.04.

Ett sjukt barn förs inte till daghemmet. På så sätt smittar vi inte kamraterna eller personalen. Ett barn som insjuknar under arbetsdagen skall hämtas så fort som möjligt. Sjukdom eller annan frånvaro meddelas genast till personalen. Vi understryker vikten av att barnen har det vaccinationskydd som erbjuds via barnrådgivningen.

Då ni lämnar eller hämtar ert barn kontakta alltid personalen på den egna avdelningen. Hämtas barnet av någon annan, meddela personalen muntligt och skriftligt på närvarolistan.

Vid lämning och hämtning samt under inskolning eller vid besök är mobiltelefonen tyst, för att barnen skall få odelad uppmärksamhet.

Kläder:

Oömna kläder för inne och utelek enligt årstid och för alla väder. Tossor på fötterna för innelek av praktiska och hygieniska skäl (vita sulor). En omgång extra ombyteskläder skall finnas i facket i händelse av ”olyckor”. Barnen bör även ha regnkläder och gummistövlar.

Kläderna skall vara **märkta**.

Avgifter:

Inkomstutredning för barndagvård inlämnas då platsen tas i bruk och uppdateras årligen i januari. Blankett fås från daghemmet och den lämnas till kommunkansliet inom utsatt tid. Barnomsorgsavgiften bestäms procentuellt utgående från familjens storlek och inkomster enligt fastställd barnomsorgstaxa i Sund. Avgiften fastställs för ett kalenderår.

Övrigt:

Egna leksaker, pengar, godis och liknande lämnas hemma. Nödiga tillbehör, snuttetrasor, kramdjur, tuttar... för vilan eller som trygghetsfaktor får tas med vid behov. Veckans matlista finns i veckoplaneringskalendern på varje avdelning. Specialdieter serveras mot uppvisande av läkarintyg eller motsvarande utredning. Daghemmet följer ÅHS rekommendationer för specialkost i skolor och dagvård.

Adress och telefonnummer:

Tosarby daghem
Solängsvägen 12
22 520 Kastelholm

Tfn: 43738, Stjärnåsen
43882, Sjöbacken
43976, Solsidan samt kök
43887, Föreståndare/barnomsorgsledare

På vår telefonsvarare som är kopplad till tfn: 43887 går det bra att lämna meddelande ytterom öppethållningstid.

e-post: tosarby.daghem@sund.ax
lisbeth.brunila@sund.ax
sjobacken@sund.ax
stjarnasen@sund.ax
solsidan@sund.ax

Personal:

På min avdelning arbetar följande personer

Vi påminner om personalens tystnadsplikt och hoppas ni med frågor och önskemål i förtroende vänder er till oss.

PERSONAL

För att uppfylla kraven på personaltäthet, som ställs i barnomsorgslagen, har Tosarby daghem en tillsvidareanställd baspersonal omfattande

3 barnträdgårdslärare (heltid)

6 barnskötare (heltid)

1 barnskötare (deltid 78,4%)

2 avdelningsresurs (heltid och deltid 78,4 %)

Tosarby daghem har tre avdelningar med totalt 52 (54) heltidsplatser för barn i åldern 1-6 år.

Sjöbacken 20 (21) platser 3-6 år

Stjärnåsen 20 (21) platser 3-6 år

Solsidan 12 platser 1-3 år

Verksamheten leds av en föreståndare/barnomsorgsledare (heltid) som sköter sitt uppdrag i enlighet med tjänstebeskrivning. För heltidsanställd personal som av olika orsaker beviljats deltidsarbete anställs personal med lämplig kompetens för att täcka upp bortfallet av arbetstimmar i barngrupp.

Härmed garanteras en kvalitativ barnomsorg med tillräcklig vuxennärvaro under daghemmets öppethållningstid, 7- 17.30. Med denna personaltäthet finns också möjlighet att avsätta tid för individuellt stöd för de barn som av olika orsaker har behov av tillfälligt extra stöd. För de barn som har behov av kontinuerligt, målinriktat särskilt stöd finns tillgång till specialbarnträdgårdslärare som även handleder personalen. Vi samarbetar även med andra externa experter, specialister och instanser.

Övrig personal består av en kock (heltid) och en städare (deltid 78,4%).

Tidsbundna anställningar som resursassistent i barngrupp med barn i behov av särskilt stöd görs, efter utredning i lämplig instans, då behov av specialpedagogiskt stöd föreligger. Genom att daghemmet har tre avdelningar under samma tak uppstår samordningsvinster i form av ett nära pedagogiskt och praktiskt samarbete över avdelningsgränserna.

Arbets scheman och personalfördelning utvärderas regelbundet och justeras vid behov så att personaltätheten matchar barnens närvarotider samt räcker till för eventuell beviljad barnomsorg på obekvämt arbetstid, kopplad till daghemmet. Arbetsuppgifterna är fastställda i respektive befattningsbeskrivning. Personalen har under verksamhetsåret två planeringsdagar då daghemmet är stängt (alternativ barnomsorg ordnas om behov finns). Barn som är lediga har ingen avgift för dessa dagar.

Personalen är medveten om och arbetar utifrån de principer som Sunds kommun fastslagit i sin personalpolicy.

Personalens motto är: ”Vi jobbar **för** Sunds kommun”.

AKTIV TREDAGARS INSKOLNING

Aktiv inskolning innebär att barnet, av vårdnadshavarna, skolas in till en verksamhet och ett socialt sammanhang, inte till en specifik pedagog. Barnet får lära känna sina nya kamrater och pedagoger genom att tillsammans med vårdnadshavare delta i daghemmets dagliga vardagsverksamhet under tre dagar (fem dagar valbart för de yngsta barnen eller om barnet är mycket känsligt). Det är alltså vårdnadshavaren som introducerar sitt barn i daghemsmiljön.

BARN 3-6 ÅR

Vårdnadshavaren är med barnet hela tiden i tre dagar mellan kl. 9.00 och 15.00. Syftet är att barnet får en inskolning med trygghet samtidigt som vårdnadshavaren får en naturlig inblick i verksamheten som helhet. Vårdnadshavaren lotsar barnet genom dagen. Pedagogerna lotsar barn och vårdnadshavare genom avdelningsrutiner och trivselregler. Bedömer vårdnadshavaren att barnet är mycket känsligt kan femdagarsinskolning tillämpas.

BARN 1-3 ÅR

Här väljer vårdnadshavare om de önskar tre eller femdagarsinskolning under samma klockslag som ovan.

INTERNINSKOLNING

Vid byte av avdelning under pågående verksamhetsår görs inskolningen av vårdnadshavaren under minst en dag mellan kl. 9.00 och 15.00. Resterande inskolning sköts av avdelningspersonalen inom ramen för löpande verksamhet. Vårdnadshavare kan naturligtvis också välja att göra en tredagarsinskolning om så önskas.

Naturligtvis är alla barn unika och har olika behov. För barn med *särskilda behov* finns möjlighet att göra en överenskommelse om individuellt anpassad inskolning.

Avgift uppbärs från första inskolningsdagen enligt barnomsorgstaxa i Sund.
Beviljat hemvårdsstöd betalas ut under inskolningstiden.

BEDÖMNING AV KONSEKVENSER

BEDÖMNING AV KONSEKVENSER

för barn och ungdomar

Ärenderubrik

1. Berör frågan/ärendet barn (direkt eller indirekt)?

Ja, vilka?
Beskriv hur
Nej, motivera.

2. Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod
Beskriv resultat
Nej. Barns erfarenheter har inte inhämtats- motivera.

3. Har beprövad erfarenhet och forskning beaktats?

Ja, beskriv resultat
Nej, motivera

4. Vad vore det berörda barnets bästa utifrån analysen i fråga 1-3?
(Vilket beslut vore bäst för barnet/barnen?)

5. Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar som gjorts.
Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Skapat av Rädda Barnen på Åland r.f.

Projektansvarig Danielle Lindholm

danielle@raddabarnen.ax

Tel. 0457 3448483

www.raddabarnen.ax

2013



Läkarintyg för specialkost i skolor och dagvård

Just nu har åländska skolor och daghem mycket olika rutiner gällande barns specialkost. Av medicinska orsaker finns det sällan skäl att begränsa ett barns diet. Det nationella allergiprogrammet i Finland 2008-2018 har som målsättning att öka toleransen mot allergener. Att utsätta sig för allergener i små mängder kan lindra allergier. I stället för att fokusera på allergierna är det bättre att fokusera på det man tolererar. Inom ÅHS strävar vi efter att arbeta i samma riktning som det nationella allergiprogrammet.

ÅHS föreslår därför följande:

Självvald diet

Om ett barn av etiska skäl vill äta t.ex. vegetarisk kost eller avstå från griskött är det ett ärende mellan skolan och familjen. Vi rekommenderar ändå att omyndiga barn (och vid behov deras familj) har möjlighet att diskutera med skolhälsovårdaren om kostvalet, så att man kan försäkra sig om barnet/familjen har kännedom om konsekvenserna. Skolhälsovårdaren utfärdar inte intyg över detta.

Laktosintolerans

Laktosintolerans förekommer naturligt hos 10 – 15 % av befolkningen, och symtomen börjar ofta i skolåldern. Det är lämpligt att all mat därför är låglaktoshaltig, och att det finns måltidsdrycker som är laktosfattiga/laktosfria. Barn ska inte behöva avstå från mjölk p.g.a. laktosintolerans. Läkarintyg för detta skrivs inte, eftersom det inte rör sig om en sjukdom.

Födoämnesallergi

Lindriga födoämnesallergier är vanliga och avtar ofta med åldern. Enligt aktuell medicinsk kunskap är det viktigt att inte helt utesluta ett födoämne som ger lindriga allergiska symtom, utan tvärtom småningom öka tillvänjningen. Ökad tillvänjning minskar risken för förvärrad allergi. En vanlig orsak till allergiska symtom är s.k. korsallergier, där ett pollenallergiskt barn får symtom också av vissa frukter och grönsaker. Symtomen är ofta kraftigare under pollensäsong, men kan förekomma året om. I bägge ovannämnda fall behövs inte ett absolut undvikande och läkarintyg utfärdas således inte. Eleven kan själv välja bort t.ex. råa grönsaker som ger symtom. Lindrig klåda i munnen är inte farlig.



ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

När det gäller **allvarliga allergier och intoleranser** är situationen en annan. Om barnet har fått en anafylaktisk reaktion mot ett födoämne och det måste undvikas, ska behandlande läkare utfärda läkarintyg. Då ska läkaren också ta ställning till om eleven behöver ha med sig adrenalinspruta i skolan. Om allergin förutsätter att ett **basnäringssämne** (spannmål, mjölk, ägg) måste uteslutas så finns det vanligtvis en behandlande läkare och tillräcklig dokumentation för att utfärda intyg. Om medicinska utredningar inte genomförts ska läkarintyg inte utfärdas.

Sammanfattningsvis behövs det sällan läkarintyg för specialkost av medicinska skäl; endast vid medicinskt påvisad allergi mot basnäringssämnen och vid allvarliga allergiska reaktioner. I de fall ett intyg behöver utfärdas ska det vanligen vara tidsbestämt (1-2 år) eftersom många allergier blir bättre med tiden. Vissa sjukdomar är bestående, såsom celiaki (glutenintolerans).

Mariehamn, den 30.9.2016

Tora Woivalin
Medicinsk chef, Primärvården
specialist i allmänmedicin

Christian Johansson
Klinikchef, Barnkliniken
specialist i pediatrik

Innehållsförteckning

NYCKELHÅLET.....	1
GOD OMVÅRDNAD.....	2
BARNPERSPEKTIV.....	2
PEDAGOGISK VERKSAMHET.....	3
LEKMÖJLIGHETER.....	3
SAMARBETE MED HEMMET.....	4
ALLSIDIG UTVECKLING.....	5
Motorisk utveckling.....	5
Språklig utveckling.....	5
Social och emotionell mognad.....	6
Inläring.....	6
Självständighet.....	6
Matematik.....	6
RELIGIÖS OCH ETISK FOSTRAN.....	6
MOBBNING OCH KRÄNKNING.....	7
BARN MED SÄRSKILDA BEHOV I DAGHEMMET.....	7
JÄMSTÄLLT BEMÖTANDE AV FLICKOR OCH POJKA.....	8
FÖRUNDERVISNINGEN PÅ DAGHEMMET.....	8
ARBETSPLAN FÖR FÖRUNDERVISNING.....	9
Förundervisning.....	9
Upplevelser och inlärningsglädje.....	9
Målsättning för förundervisningen.....	10
SAMARBETE MED SKOLAN.....	11
Sammankomster av olika slag, besök, fadderverksamhet, uppföljning m.m.....	11
Informella kontakter.....	11
Övergångssamtal.....	12
Skolberedskap.....	12
INFORMATIONSRUTA.....	13
SÄKERHET.....	15
PERSONAL.....	16
AKTIV TREDAGARS INSKOLNING.....	17
BEDÖMNING AV KONSEKVENSER.....	19